



**MANUAL DE ACCESO AL MÓDULO DE HOMOLOGACIÓN  
DIRECTOR DE CARRERA**

**2024**

## 1. INTRODUCCION

### 1.1 Objetivo

Dar a conocer a los delegados con el rol de Director de Carrera que ejecutarán el análisis y validación de las solicitudes de homologación, los pasos que deberán seguir para efectuar la asignación de docentes que se encargarán de realizar el análisis comparativo de contenidos, y de que existan asignaturas favorables para la homologación conforme lo establecido en las normativas, en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

## 2. MÓDULO DE HOMOLOGACIÓN DIRIGIDO A LOS DIRECTORES DE CARRERA.

### 2.1. Pasos que deberán seguir para efectuar la asignación de docentes y asignaturas en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

- Ingreso al SIUG (<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/>), con su usuario, contraseña, día y mes de nacimiento.

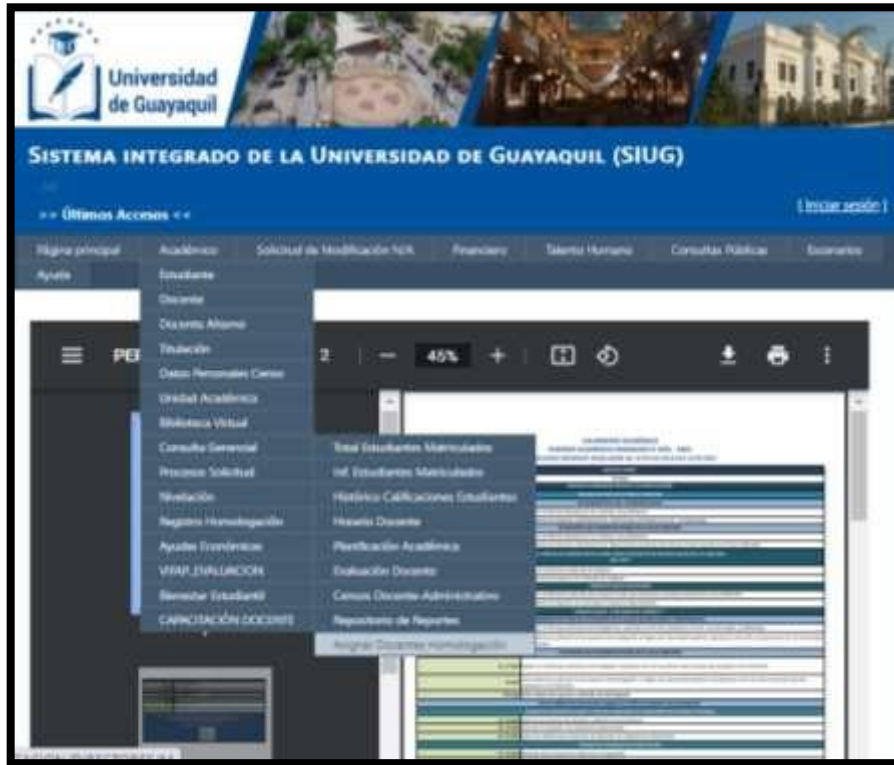
Imagen 1



The image shows a web browser window displaying the login page for the SIUG system. The page features a navigation menu at the top with links for 'Página principal', 'Académico', 'Servicio de Modificaciones SIUG', 'Financiero', 'Servicio Matrícula', and 'Consultas Registra'. Below the navigation, there is a header for 'LPM-CAMPUS VIRTUAL (MOODLE)'. The main content area contains the SIUG logo and the text 'Login Sistema SIUG' and 'Inicio de Sesión'. A yellow rectangular box highlights the login form, which includes a 'Usuario/Email' field, a 'Password' field, and a 'Día y Mes de Nacimiento' field with dropdown menus for 'dd' and 'mm'. A pink 'Iniciar Sesión' button is located at the bottom of the form.

- Ingreso al SIUG→ Académico→ Consulta Gerencial→ Asignar Docentes Homologación.

Imagen 2



- En el estado PENDIENTE ASIGNACIÓN-DOCENTE se visualizarán las solicitudes que fueron procesadas por la Jefatura de Registros Académicos. Para realizar la asignación de docentes, el Director deberá dar clic en “Asignar”:

Imagen 3



- En la columna “Materia Modelo” debe seleccionar la asignatura que considere pertinente para aplicar el análisis de contenidos.
- Si la asignatura no corresponde a ninguna profesionalizante detalladas en la malla de la carrera se deberá colocar “No Aplica”.
- En la columna “Tutor Comparación de malla”, deberá seleccionar al docente encargado de realizar el análisis comparativo contenido.
- En la columna “Tutor Validación de conocimiento”, se habilitará cuando la asignatura tenga más de diez años de haber sido aprobada y deberá seleccionar al docente encargado de realizar la evaluación.
- Una vez que estén registradas todas las materias y se haya asignado a los docentes, deberá dar clic en “Guardar Asignaciones”.

Imagen 4

**ASIGNACIÓN DE DOCENTES DE SOLICITUDES PARA HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS**

Ingrese Registro a buscar :

Estado:

Lista de Solicitudes | **Asignación de Docente** | Seguimiento de solicitudes

Número de Identificación :

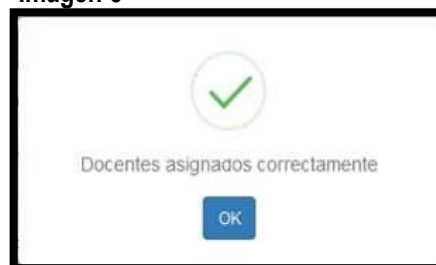
Nombre :

Institución :

Documentos Cargados :

Materia Propuesta	Materia Modelo	Tutor Comparación de Malla	Tutor Validación de conocimiento	Numero Vec	Año Aprobación	Syllabus Cargado
Investigación	1 seleccionado =	DELGADO BOHORQUE =	seleccione =	1	2018	<input type="button" value="Ver"/>
PSICOLOGÍA GENERAL I Y CULTIVA	1 seleccionado =	MORALES VERGARA II =	seleccione =	1	2018	<input type="button" value="Ver"/>

Imagen 5



## 2.2. Pasos que deberán seguir los directores de carrera para efectuar la aprobación del análisis de los docentes

- Una vez que los docentes hayan realizado las validaciones pertinentes, las solicitudes se visualizarán mediante el estado “ASIGNADAS –DOCENTES”. En la columna “Acción” se habilitarán dos opciones Seguimiento y Procesar:
  - **Seguimiento:** Para revisar que los docentes estén realizando las validaciones; o, realizar reasignación de docente.
  - **Favorable Procesar:** Se habilitará una vez que todos los docentes han realizado el análisis comparativo de contenidos; o, análisis comparativo y validación de conocimientos, de acuerdo con el caso, y de que existan asignaturas favorables para la homologación conforme lo establecido en las normativas.
  - **No Favorable Procesar:** Se habilitará una vez que todos los docentes hayan realizado el análisis comparativo de contenidos; o, análisis comparativo y validación de conocimientos, de acuerdo con el caso, y no exista el número de asignaturas favorables para la homologación conforme lo establecido en las normativas. También se habilitará en el caso de que ninguna asignatura aplique dentro del proceso de homologación.

Imagen 6

ASIGNACIÓN DE DOCENTES DE SOLICITUDES PARA HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS

Ingrese Registro a buscar:

Estado:

Lista de Solicitud    Asignación de Docente    Seguimiento de solicitudes

Fecha de Solicitud	Cédula estudiante	Nombres	Instituto Proviene	Carrera de Origen	Carrera a Homologar	Estado	Acción
24-08-2021	0104728290	BRAVAN DENNYE ARGUDO VARGAS	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (UG)	PEDAGOGIA DE LA ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE	ARQUITECTURA-2018	ASIGNADO DOCENTES	<input type="button" value="Seguimiento"/> <input type="button" value="Procesar"/>

- Al dar clic en “Favorable procesar”, le aparecerá el siguiente mensaje:

**Imagen 7**



- Al dar clic en “No Favorable”, le aparecerá el siguiente mensaje:

**Imagen 8**



- Si no está seguro, puede dar clic en el botón cancelar, y realizar las respectivas verificaciones; caso contrario, deberá presionar “Sí, continuar”, y se procesará correctamente su solicitud.

**Imagen 9**



- Una vez procesadas las solicitudes, mediante el Estado “PROCESADAS VICEDECANO”, el Director de carrera podrá hacer seguimiento a los requerimientos de homologación.

Imagen 10

**ASIGNACIÓN DE DOCENTES DE SOLICITUDES PARA HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS:**

Ingrese Registro a buscar:

Estado:

Lista de Solicitudes    Asignación de Docente    Seguimiento de solicitudes

Fecha de Solicitud	Cédula estudiante	Nombre	Instituto Provisorio	Carrera de Origen	Carrera a Homologar	Estado	Acción
24-08-2021	0124728298	BRAVIN DENIVYS ARDUO VARGAS	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL (UOG)	PEDAGOGÍA DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE	ARQUITECTURA-2018	PROCESADAS	<input type="button" value="Seguimiento"/>

	<b>Nombre / Cargo</b>
<b>Elaborado por:</b>	Mgtr. Geovanny Ruiz Muñoz Analista de Registros Académicos
<b>Revisado por:</b>	Mgtr. Julia Santos Tomalá Jefa de Registros Académicos
<b>Aprobado por:</b>	Mgtr. Alex Luque Letechi Coordinador de Formación Académica y Profesional