



SOLICITUDES VARIAS - ADMINISTRATIVOS

SOLICITUDES DE REGISTRO DEL RÉCORD ACADÉMICO Y/O ASIGNACIÓN DE MALLA

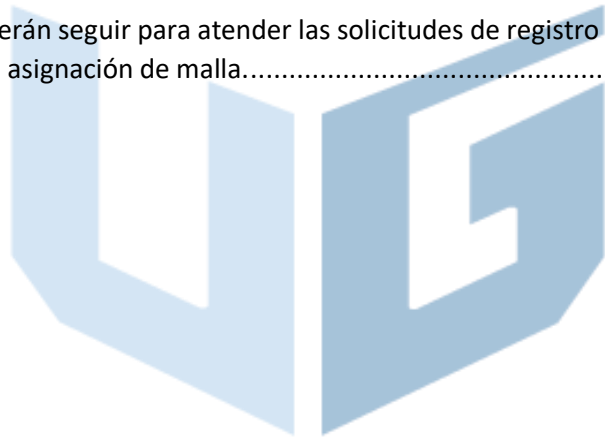
Dirigido a los administrativos de la Universidad de Guayaquil, responsables del registro en el sistema del récord académico y/o asignación de malla de los estudiantes.

Versión: 001
Fecha: 19/08/2020
Causas del Cambio: N/A



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Objetivo.....	3
1.2. Requerimiento.....	3
2. MÓDULO PARA INGRESO A SOLICITUDES VARIAS.....	3
2.1. Pasos que deberán seguir para atender las solicitudes de registro del récord académico y/o asignación de malla.....	3





1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo

Dar a conocer a los administrativos de la Universidad de Guayaquil los pasos a seguir para atender los requerimientos de los estudiantes que solicitan el registro del récord académico y/o asignación de malla, mediante la opción de Solicitudes Varias.

1.2. Requerimiento

- ✓ Acceso a un computador con internet.

2. MÓDULO PARA INGRESO A SOLICITUDES VARIAS

2.1. Pasos que deberán seguir para atender las solicitudes de registro del récord académico y/o asignación de malla.

- Ingreso al SIUG (<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/>), con su usuario y contraseña.

- Seleccionar la opción Académico – Unidad Académica – Solicitudes Varias.





UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- En la pantalla de SOLICITUDES VARIAS podrá seleccionar el periodo, Facultad y carrera. Posteriormente se deberá seleccionar el estado PENDIENTE y en motivo deberá seleccionar “RÉCORD ACADÉMICO”.

SOLICITUDES VARIAS

PERIODOS: 2020 - 2021 CICLO 1

FACULTADES: ARQUITECTURA Y URBANISMO

CARRERAS: ARQUITECTURA (SEMESTRAL)

ESTADOS: TODOS

MOTIVOS: RECORD_ACADEMICO

BÚSQUEDA: INGRESE CÉDULA - APELLIDOS - NOMBRES

PERSONA: SELECCIONE

- La búsqueda se puede efectuar por cédula, nombres o apellidos del estudiante, o por grupos dando clic directamente en el botón “Ejecutar Reporte”. Luego, dar clic en el símbolo más (+).

SOLICITUDES VARIAS

PERIODOS: SELECCIONE

FACULTADES: SELECCIONE

CARRERAS: SELECCIONE

ESTADOS: TODOS

MOTIVOS: RECORD_ACADEMICO

BÚSQUEDA: INGRESE CÉDULA - APELLIDOS - NOMBRES

PERSONA: SELECCIONE

	SOLICITUD	IDENTIFICACION	NOMBRES	CARRERA	PERIODO_APLICACION	MOTIVO	ESTADO	FECHA_REGISTRO
<input type="button" value="+"/>	10087	0925515942	COELLO MERA MICHAEL EMMANUEL	INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES -SEMESTRAL-	2020 - 2021 CI	RECORD_ACADEMICO	PROCESADO	13/08/2020 21:02:50

- Una vez efectuada la verificación y de ser favorable, la Unidad Académica procederá con la carga del récord académico del estudiante y/o asignación de malla, **conforme se viene ejecutando el proceso actualmente**. Una vez completado el proceso, sea o no favorable, se deberá notificar al estudiante mediante el campo respuesta. Posteriormente dar clic en Guardar.

SOLICITUD 10152

Estudiante: 0950156158 - MUÑIZ ALARCON JUAN JOSE
Motivo: RECORD_ACADEMICO
Carrera: INGENIERIA EN TELEINFORMATICA (SEMESTRAL)
Periodo solicitud: 2020 - 2021 CI
Observación: Deseó adicional una materia.

No existe datos

Respuesta: *



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

- Si lo requiere, la Unidad Académica podrá exportar en excel el reporte de solicitud del récord académico, una vez que haya ejecutado el reporte, dando clic en el botón “EXPORTAR EXCEL”.

SOLICITUDES VARIAS

PERIODOS:	2020 - 2021 CICLO 1
FACULTADES:	CIENCIAS MATEMATICAS Y FISICAS
CARRERAS:	SOFTWARE
ESTADOS:	TODOS
MOTIVOS:	RECORD_ACADEMICO
BÚSQUEDA:	INGRESE CÉDULA - APELLIDOS - NOMBRES <input type="text"/> <input type="button" value="Buscar"/>
PERSONA:	SELECCIONE <input type="text"/>

SOLICITUD	IDENTIFICACION	NOMBRES	CARRERA	PERIODO_APLICA	MOTIVO	ESTADO	FECHA_REGISTRO
+	10236		SOFTWARE		RECORD_ACADEMICO	PROCESADO	16/08/2020 18:23:46

A	B	C	D	E	F	G	H
SOLICITUD	IDENTIFICACION	NOMBRES	CARRERA	PERIODO_APLICA	MOTIVO	ESTADO	FECHA_REGISTRO
			SOFTWARE		RECORD_ACADEMICO	PROCESADO	16/08/2020 18:23:46

- Los estudiantes que no cuentan con una carrera activa solicitarán por correo electrónico a la Facultad para que efectúe dicha activación; posteriormente deberán realizar su solicitud de registro del récord académico y/o asignación de malla, por esta vía.

Nota: Estas solicitudes deberán ser analizadas y atendidas hasta 3 días posteriores a la generación de la solicitud.

Elaborado por:	Ing. Diana Cárdenas, MSc. Jefa de Registros Académicos	Ing. María Elena Ruiz Salazar, Mgs. Analista de Registros Académicos
Revisado por:	Ing. Alex Luque, MPC. Coordinador de Formación Universitaria	