



# MÓDULO DE HOMOLOGACIÓN

## JEFATURA DE REGISTROS ACADÉMICOS

Dirigido a los analistas de la Jefatura de Registros Académicos, quienes podrán acceder al módulo para validar la nota ENES, EAES o TRANSFORMAR de las solicitudes de homologación validadas por la secretaria de carrera.

**Versión:** 003

**Fecha:** 21/08/2021

**Causas del Cambio:** Mejora



## CONTENIDO

1.	INTRODUCCION.....	3
1.1	Objetivo.....	3
1.2	Recursos.....	3
2.	MÓDULO DE HOMOLOGACIÓN PARA ANALISTAS DE REGISTROS ACADÉMICOS.....	3
2.1.	Pasos que deberán seguir los analistas de Registros Académicos para acceder al módulo de homologación y procesar las solicitudes validadas por la secretaria de carrera.....	3



## 1. INTRODUCCION

### 1.1 Objetivo

Dar a conocer a los delegados con el rol de Analista de Registros académicos, los pasos que deberán seguir para efectuar la validación de nota **ENES**, **EAES** o **TRANSFORMAR** de las solicitudes de homologación la revisión y viabilizar el proceso a la solicitud en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil(SIUG)

### 1.2 Recursos

- ✓ Acceso a un computador con internet

## 2. MÓDULO DE HOMOLOGACIÓN PARA ANALISTAS DE REGISTROS ACADÉMICOS.

### 2.1. Pasos que deberán seguir los analistas de Registros Académicos para acceder al módulo de homologación y procesar las solicitudes validadas por la secretaria de carrera.

- Ingreso al SIUG (<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/>), con su usuario, contraseña, día y mes de nacimiento.



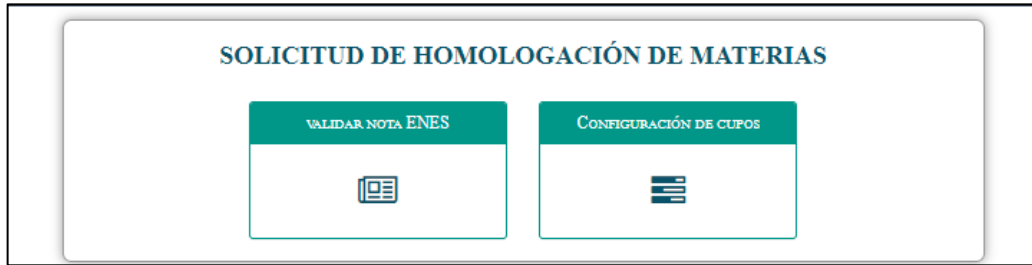
- Ingreso al SIUG → Académico → Registro Homologación → Validación de Notas ENES





UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Se visualizará el siguiente recuadro.



- Al dar clic en VALIDAR NOTA ENES se evidenciará las diferentes solicitudes de homologación por materias. Que se segmentará en: Solicitudes pendientes de validar, Solicitudes Validadas y Pendiente no se cargó nota Enes.



- El usuario deberá dar clic en el botón “Validar” a fin de visualizar la información registrada por el aspirante





**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

- Para visualizar la documentación cargada, deberá dar clic en el botón “Ver Documento”, con la finalidad de validar la información, deberá revisar que los documentos estén subidos de manera correcta y legible.

### VALIDACIÓN NOTA ENES

Número de Identificación : 0104814088

Nombres : JAIME DAVID MALDONADO CALDERON

Carrera de Origen : INGENIERIA CIVIL (SEMESTRAL)

Carrera a la que Aplica : PEDAGOGIA DE LAS CIENCIAS EXPERIMENTALES DE LA QUIMI

Nota Ingresada Estudiante : 700.00

Año Inicio de carrera : 01-01-1900

Documentos Cargados : **Ver Documentos**

Periodo Validado : SELECCIONE

Nota Validada ENES :

Procede Homologación Aspirante :  SI  NO

Observación : Ingrese una Observación

[Configuraciones](#)

### DOCUMENTACIÓN CARGADA

Tipo de documento	Documentos
(*) Cédula e Pasaporte	<input type="button" value="Ver Documento"/>
Votación	<input type="button" value="Ver Documento"/>
Título Académico	<input type="button" value="Ver Documento"/>
(*) Historial Académico	<input type="button" value="Ver Documento"/>
BOL	<input type="button" value="Ver Documento"/>



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

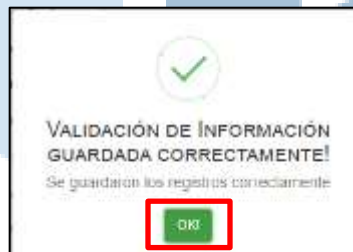
- Una vez revisado deberá validar el periodo, nota Enes y con ello basado en el análisis realizado proceder a la homologación en las opciones SI o NO

Periodo Validado :	<input type="text" value="SELECCIONE"/>
Nota Validada ENES :	<input type="text"/>
Procede Homologación Aspirante :	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

- Posteriormente, deberá colocar una observación detallada de ser o no favorable el requerimiento, por ejemplo: “SE HA PROCEDIDO A VALIDAR LA DOCUMENTACIÓN Y TODO ESTA CORRECTO.”; “NO SUBIÓ LA DOCUMENTACIÓN”, “EL CERTIFICADO DE NOTA ENES NO ES LEGIBLE” y finalmente dar clic en “GUARDAR”.

Observación :	<input type="text" value="Ingrese una Observación"/>
<input type="button" value="✓ Guardar"/> <input type="button" value="↶ Regresar"/>	

- Al finalizar la validación, aparecerá el siguiente mensaje:



Actualizado por:	Lcdo. Andrés Murillo <b>Analista de la Jefatura de Registros Académicos</b>
Revisado por:	Ing. Diana Cárdenas Jarrín, Mgs. <b>Jefa de Registros Académicos</b>