

# MANUAL PARA APLICAR AL RETIRO DE ASIGNATURAS

## PARA EL PERÍODO EXTRAORDINARIO CI 2020-2021

Procedimiento general para realizar el retiro de asignaturas dentro del período extraordinario CI 2020-2021, mediante el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

En correspondencia con la Normativa transitoria para el desarrollo de actividades académicas en las Instituciones de Educación Superior debido al estado de excepción decretado por la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia de COVID-19, emitida por el Consejo superior Universitario mediante resolución y reformas RPC-SE-03-No.046-2020, RPC-SE-04-No.056-2020 y RPC-SO-012-No.238-2020, Fechados en Quito, D.M., el 25 de marzo de 2020, 30 de abril de 2020 y 06 de mayo de 2020, respectivamente

Dirigido a los estudiantes matriculados en el período extraordinario CI  
2020-2021

**Versión:** 001

**Fecha:** 01/06/2020

**Causas del Cambio:** N/A

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN .....	3
1.1. Objetivo .....	3
1.2. Requerimiento .....	3
2. MÓDULO PARA EL INGRESO A SOLICITUDES PARA RETIRO DE ASIGNATURAS.....	3
2.1. Pasos que se deberán seguir para realizar una solicitud online. ....	3
2.2. Seguimiento a las solicitudes generadas.....	7

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Objetivo

Dar a conocer a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil, los pasos a seguir para realizar su solicitud de retiro de asignaturas, cursos o sus equivalentes, a través del SIUG.

### 1.2. Requerimiento

Acceso a un computador con internet.

## 2. MÓDULO PARA EL INGRESO A SOLICITUDES PARA RETIRO DE ASIGNATURAS

### 2.1. Pasos que se deberán seguir para realizar una solicitud online.

- Ingreso al SIUG (<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/>), con su usuario y contraseña.



- Seleccionar la opción ACADÉMICO – ESTUDIANTE.



- Seleccionar la opción "SOLICITUDES ACADÉMICAS".



- Seleccionar la opción "RETIRO DE ASIGNATURA PERIODO EXTRAORDINARIO".



- Se seleccionará la CARRERA y el PERÍODO (se cargará automáticamente 2020 – 2021 CI), posteriormente se dará clic en el botón “INICIAR SOLICITUD” para que el sistema realice la respectiva validación.

**SOLICITUD RETIRO DE ASIGNATURA**

Selección de datos    Validaciones

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL

PERIODO: 2020 - 2021 CI

**Iniciar Solicitud**

- En caso de que la validación sea favorable, el estudiante podrá continuar con su solicitud dando clic en el botón “CREAR SOLICITUD”.

**SOLICITUD RETIRO DE ASIGNATURA**

Selección de datos    Validaciones

VALIDADO	DESCRIPCION
✓	Habilitado para realizar una solicitud de retiro de asignatura.
✓	El proceso de retiro de asignatura esta habilitado

**Anterior    Crear solicitud**

- Al pasar a la siguiente pantalla, se visualizarán todas las asignaturas en la que el estudiante se encuentra matriculado, y deberá seleccionar la o las asignaturas, cursos o sus equivalentes, en las que requiere retirarse.

**REGISTRO DE SOLICITUD PARA RETIRO DE ASIGNATURA**

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL

PERIODO: 2020 - 2021 CI

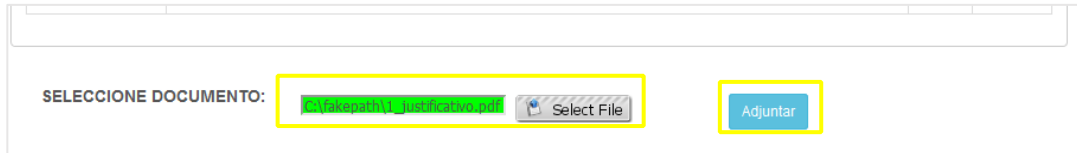
Seleccione	Asignatura	Ve	Nivel
<input type="checkbox"/>	NUTRICION Y ACTIVIDADES FISICAS II	1	7
<input type="checkbox"/>	PRACTICAS PRE PROFESIONALES EN NUTRICION CLINICA PEDIATRICO	1	7
<input type="checkbox"/>	PRACTICAS PRE PROFESIONALES EN NUTRICION CLINICA GERIATRICO	1	7
<input type="checkbox"/>	PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR Y SALUD ALIMENTARIA	1	7
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACION Y GERENCIA DE SALUD	1	7
<input type="checkbox"/>	LEGISLACION LABORAL. PROTOCOLOS, GUIAS Y CONSENTIMIENTOS	1	7
<input type="checkbox"/>	ORGANIZACION EN SERVICIOS DE ALIMENTACION COLECTIVA II	1	7


SELECCIONE DOCUMENTO:

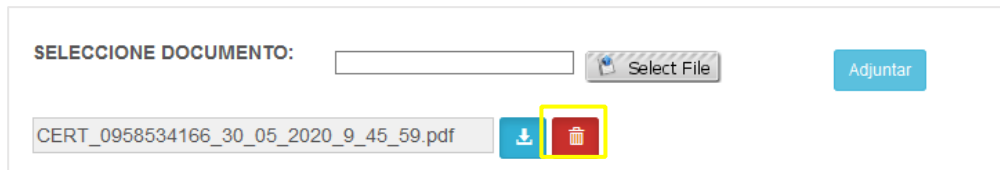
JUSTIFICATIVO:

Aceptación de Términos y Condiciones

- Una vez seleccionadas, deberá dar clic en el botón "SELECT FILE", para cargar el documento que motive su requerimiento de retiro (archivo PDF, tamaño máximo de 1Mb). Cuando el sistema realice la validación y el recuadro cambie a color verde, se deberá dar clic en "Adjuntar".



- En el caso que esté erróneo el documento cargado, podrá dar clic en el siguiente botón  para eliminarlo y subirlo nuevamente.



- Una vez que el archivo haya sido adjuntado, se deberá redactar en el cuadro de texto "JUSTIFICATIVO", las causas que motivan el retiro de la o las asignaturas escogidas.



- Una vez culminada la justificación del retiro de la o las asignaturas, deberá marcar la "Aceptación de Términos y Condiciones". Luego se mostrará una pantalla con la información relacionada al proceso, una vez leída dicha información y de ser aceptada, dar clic en el botón "CONTINUAR".

**TERMINOS Y CONDICIONES DEL PROCESO DE RETIRO DE ASIGNATURA**

Estos términos y condiciones referentes al proceso de retiro de asignaturas ("Servicio") se aplicarán en función al procedimiento establecido por la Universidad de Guayaquil, tanto para los casos voluntarios como de casos fortuitos o de fuerza mayor, con relación a los reglamentos, normativas y/o lineamientos, para el efecto ("Reglamentos").

El uso de nuestro Servicio implica la aceptación de estas condiciones. Te recomendamos que las leas detenidamente.

**1. Uso de nuestro Servicio**  
Debes seguir el procedimiento del Servicio disponible, únicamente a través de la plataforma informática de la Universidad de Guayaquil. Este Servicio no debes utilizarlo de forma inadecuada, no debes interferir con dicho Servicio ni intentar acceder usando un método distinto a la interfaz y a las instrucciones proporcionadas por la Universidad de Guayaquil. Solo podrás usar el Servicio en la medida en que los Reglamentos vigentes lo permitan. Si incumples con las condiciones o si consideramos que tu conducta puede ser malintencionada, podemos suspender o cancelar nuestro Servicio.

**2. Tu cuenta SMS**  
Para acceder a nuestro servicio, requieres de una cuenta SIUG, la misma que debes crearla por tus propios medios, en función a las instrucciones establecidas por la Universidad de Guayaquil. A través del móvil, podrás solicitar el Servicio y realizar el respectivo seguimiento. Para proteger tu cuenta del SIUG, mantén la confidencialidad de tu contraseña. Eres responsable de la actividad que se desarrolle en tu cuenta del SIUG o a través de ella. Intenta no reutilizar la contraseña de tu cuenta del SIUG en aplicaciones de terceros. Si detectas un uso no autorizado de tu cuenta del SIUG o de tu contraseña, podrás dirigerte con el informático de tu Unidad Académica, para resetearla.

**3. Protección de la privacidad.**  
Al usar nuestro Servicio, aceptas a que la Universidad de Guayaquil utilice la información proporcionada o los documentos escaneados, en correspondencia a los lineamientos establecidos para el Servicio. Si la información proporcionada o los documentos escaneados para el Servicio no corresponden al titular de la cuenta, no son legítimos, se evidencia falsedad o adulteración, aunque éste no hubiere realizado la adulteración, pero lo hubiere solicitado bajo cualquier forma, la Universidad de Guayaquil validará como no procedente tu solicitud del Servicio y procederá conforme lo establecido en el Reglamento de Régimen Disciplinario de la Universidad de Guayaquil.

**4. Cómo modificar o cancelar nuestro Servicio**  
Puedes cancelar nuestro Servicio, dentro de las fechas establecidas, únicamente por situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, en un plazo no mayor a 3 días calendario contados a partir del momento en que generas tu solicitud. Transcurrido el tiempo determinado, tu requerimiento no podrá ser cancelado. Consideramos que eres el propietario de tus datos y que es importante preservar tu acceso a los mismos. Si interrumpes tu solicitud del Servicio, se eliminará la información que hayas cargado en la plataforma y no podrás revertirlo; sin embargo, podrás realizar una nueva solicitud siempre que las fechas establecidas para el Servicio se encuentren activas.

**5. Acerca de estas condiciones**  
La Universidad de Guayaquil puede modificar estas condiciones, por lo que debes consultarlas de forma periódica. La Universidad de Guayaquil publicará avisos relacionados con las modificaciones que se realicen en las condiciones del Servicio. Las modificaciones no se aplicarán con carácter retroactivo y entrarán en vigor a partir de la fecha de su publicación. Si no aceptas las condiciones modificadas del Servicio, no deberás usarlo.

Estas condiciones rigen la relación entre la Universidad de Guayaquil y tu proceso, y no genera ningún derecho del que pueda ser beneficiario un tercero.

**DECLARO QUE HE LEÍDO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL PROCESO DE RETIRO DE ASIGNATURA.**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Conforme lo establecido en los reglamentos, normativas y/o lineamientos para el retiro de asignaturas, el estudiante manifiesta que los motivos que lo impulsan a realizar el retiro de su matrícula, asignaturas, cursos o sus equivalentes, son justificados, disponiendo del criterio y/o documentación que así lo acredite, y comprometiéndose a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo que dure el Servicio o hasta su cancelación voluntaria.

Al aceptar la declaración responsable, el estudiante declara que ha leído los reglamentos, normativas y/o lineamientos para el retiro de asignaturas, así como los Términos y Condiciones del Servicio brindado por la Universidad de Guayaquil, además garantiza que la información proporcionada a la Universidad de Guayaquil es verídica y auténtica, en concordancia con lo solicitado.

La declaración responsable aceptada por parte del estudiante, es garantía del conocimiento adquirido sobre las implicaciones de aplicar al proceso, el cual conlleva a la baja de su matrícula, asignaturas, cursos o sus equivalentes; además, reconoce que el generar una solicitud para retiro de asignatura, por caso fortuito o fuerza mayor, no es garantía de aprobación, sino que su requerimiento entrará a un proceso de validación por parte de la Universidad de Guayaquil, de acuerdo al procedimiento establecido.

Al ser favorable el retiro, el estudiante reconoce que la matrícula, asignaturas, cursos o sus equivalentes, serán eliminados del Sistema Informático Institucional, junto con su nombre de los listados de todas las asignaturas, cursos o sus equivalentes, que se hayan generado en el comprobante, teniendo la posibilidad de aplicar a una nueva matrícula, siempre que el sistema se encuentre habilitado de acuerdo con el calendario vigente.

El estudiante de primer semestre declara conocer que, para mantener su estatus de estudiante debe legalizar su matrícula en al menos una asignatura curso o su equivalente; y que, si decide retirarse voluntariamente de todas las asignaturas, cursos o sus equivalentes, perderá su cupo conforme con lo determinado en las Directrices del Curso de Nivelación y Admisión.

La declaración responsable ejercerá su actividad, desde el día de su aceptación, sin perjuicio de las facultades de control, inspección y vigilancia que tenga atribuida la Universidad de Guayaquil ante la cual está realizando la declaración responsable y de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se puedan establecer para consagrar información incompleta, falsa o adulterada.

**ACEPTO**

- Aceptados los términos y condiciones, dar clic en el botón "PROCEDER".

**Aceptación de Términos y Condiciones**


Inmediatamente aparecerá un mensaje. Si el estudiante está de acuerdo, entonces debe presionar el botón "ACEPTAR".



**¿ESTÁ SEGURO QUE DESEA  
RETIRARSE DE LA(S) MATERIA(S)  
SELECCIONADA(S)?**

Si está de acuerdo, presione ACEPTAR, caso  
contrario presione CANCELAR.

- Una vez completada la solicitud, aparecerá el siguiente mensaje de confirmación.



**SOLICITUD GENERADA CON ÉXITO**

## 2.2. Seguimiento a las solicitudes generadas.

- Las solicitudes generadas serán remitidas al Vicerrectorado Académico para su revisión y análisis. Adicionalmente, el estudiante recibirá a su correo institucional y correo Outlook o Hotmail registrados en el SIUG, la confirmación de la solicitud. Ninguna solicitud será receptada en físico.

**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**



**FICHA DE REQUERIMIENTO RETIRO DE ASIGNATURA PERIODO EXTRAORDINARIO**

Estimado(a) Estudiante : \_\_\_\_\_

Cédula : \_\_\_\_\_


Nombres : \_\_\_\_\_

No.- Solicitud : 16-DSPE-CI-2020

Fecha Envío : 2020-05-30 10:23:36

Este correo ha sido generado de manera automática, favor no responder a esta dirección de correo.

Dirección de Gestión Tecnológica de la Información  
Universidad de Guayaquil ©  
2020

- Además, el estudiante podrá dar seguimiento a su requerimiento a través de este aplicativo, dando clic en el siguiente botón  que se encuentra ubicado en la parte inferior.

### SOLICITUD RETIRO DE ASIGNATURA

Selección de datosValidaciones

**CARRERA:**


**PERIODO:**


[Iniciar Solicitud](#)



A continuación, aparecerá una pantalla en la cual se observará el tipo de solicitud, fecha de creación, código y estado de la solicitud. Al dar clic en el ícono color verde ubicado en la columna detalle, podrá verificar las asignaturas que están en proceso de validación para el retiro.

✕

Tipo Solicitud	Fecha creación	Código	Estado Solicitud	Detalle
RETIRO ASIGNATURA	29/05/2020 10:56:45	13-DSPE-CI-2020	REVISIÓN DOCUMENTOS	



**DETALLE DE SOLICITUD**

**CARRERA:** DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

**PERIODO:** 2020 - 2021 CI

Seleccione	Asignatura	Ve	Nivel
<input checked="" type="checkbox"/>	NUTRICION Y ACTIVIDADES FISICAS II	1	7
<input checked="" type="checkbox"/>	PRACTICAS PRE PROFESIONALES EN NUTRICION CLINICA PEDIATRICO	1	7
<input checked="" type="checkbox"/>	PRACTICAS PRE PROFESIONALES EN NUTRICION CLINICA GERIATRICO	1	7
<input checked="" type="checkbox"/>	PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR Y SALUD ALIMENTARIA	1	7
<input checked="" type="checkbox"/>	ADMINISTRACION Y GERENCIA DE SALUD	1	7

**JUSTIFICATIVO:** Me han cambiado mi horario de trabajo (17h00-22h00), por lo que

- En la pantalla de "VALIDACIONES" se observará una "X" en la descripción "Ya registra una solicitud en revisión. No puede volver a crear una solicitud", lo cual confirma que el estudiante ya cuenta con una solicitud generada.

**SOLICITUD RETIRO DE ASIGNATURA**

Selección de datos

Validaciones

VALIDADO	DESCRIPCION
✓	Habilitado para realizar una solicitud de retiro de asignatura.
✓	El proceso de retiro de asignatura esta habilitado
✕	Ya registra una solicitud en revisión. No puede volver a crear una solicitud

Anterior

**Nota:** Una vez que el proceso de validación haya culminado, se podrá aplicar nuevamente a un retiro de las asignaturas.

<b>Elaborado por:</b>	Ing. Diana Cárdenas, MSc. Jefa de Registros Académicos	Ing. María Elena Ruiz Salazar, Mgs. Analista de Registros Académicos
<b>Revisado por:</b>	Ing. Alex Luque, MPC. Coordinador de Formación Universitaria	