



EQUIPARACIÓN ENTRE MALLAS

Dirigido al personal administrativo-académico de la Universidad de Guayaquil, designado para la carga del estudio de equiparación entre mallas académicas en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil.

Versión: 001

Fecha: 08/09/2020

Causas del Cambio: N/A



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1. Objetivo	3
1.2. Requerimiento	3
2. MÓDULO DE EQUIPARACIÓN ENTRE MALLAS.....	3
2.1. Pasos que deberán seguir para acceder al SIUG Administrativo.	3
2.2. Pasos que deberán seguir para ingresar el estudio de equiparación entre mallas.....	4





1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo

Dar a conocer al personal administrativo-académico de la Universidad de Guayaquil, designado por la primera autoridad de la Facultad, los pasos que deberán seguir para registrar el estudio de equiparación entre mallas académicas en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

1.2. Requerimiento

- ✓ Acceso a un computador con internet.
- ✓ Contar con el estudio de equiparación entre mallas aprobado por el Consejo de Facultad, completo, debidamente escaneado.

2. MÓDULO DE EQUIPARACIÓN ENTRE MALLAS.

2.1. Pasos que deberán seguir para acceder al SIUG Administrativo.

- Ingreso a la página web institucional (<http://www.ug.edu.ec>), y dar clic en la opción “SERVICIO EN LÍNEA”.



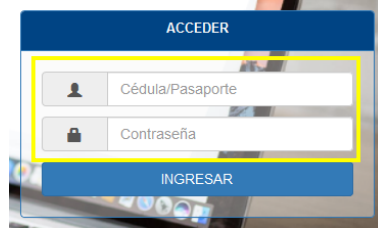
- Seleccionar la opción “ADMINISTRATIVOS”.





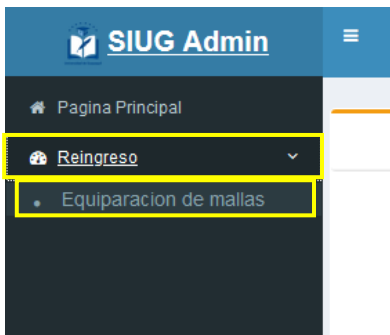
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- Ingresar, digitando su Cédula y Contraseña con la que usualmente ingresa al SIUG.



2.2. Pasos que deberán seguir para ingresar el estudio de equiparación entre mallas.

- Al ingresar al SIUG Administrativo, en el menú de la derecha seleccionar la opción de “Reingreso”, y luego dar clic en “Equiparación de mallas”.



- Se observará la siguiente pantalla:

Administración de Equiparación de Mallas

CIENCIAS MEDICAS

Carrera de Origen 1

Período de Origen 2

Carrera a Equiparar 3

Período a Equiparar 4

5

7 8 9

Acción	Código	Materia	Nivel
Sin datos para mostrar			

6

Código	Materia	Nivel	Porcentaje
Sin datos para mostrar			

10

Tipos de archivos permitidos: .pdf
Tamaño máximo: 3MB

11

12

13



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

Descripción y acción de las opciones presentadas en la pantalla anterior:

1. **Carrera de Origen:** Se visualizará el listado de carreras asignadas al usuario.
 2. **Período de Origen:** Se visualizarán el listado de los períodos académicos de las carreras asignadas.
 3. **Carrera a Equiparar (Destino):** Se visualizará el listado de carreras asignadas, únicas, en la que se efectuará la equiparación.
 4. **Período a Equiparar (Destino):** Se visualizarán, únicamente, los períodos activos de la carrera a equiparar.
 5. **Botón de “Consultar”:** Permite cargar las mallas del período seleccionado, para efectuar la relación de asignaturas.
 6. **Pantalla de visualización de malla origen:** Una vez realizada la consulta, se cargarán las asignaturas correspondientes a la malla de la carrera y período de origen seleccionados. Permitirá escoger la o las asignaturas que se pretenden relacionar o vincular.
 7. **Botón de “Equiparar”:** Permitirá visualizar las asignaturas correspondientes a la malla de la carrera y período a equiparar seleccionados. Permitirá relacionar las asignaturas escogidas en la malla origen con la malla a equiparar o vincular.
 8. **Botón de “Reporte”:** Se visualizarán todas las relaciones de asignaturas que se hayan efectuado entre las mallas.
 9. **Botón de “Equiparación”:** Permitirá verificar el proceso de equiparación de las mallas que se están relacionando; adicionalmente, permitirá eliminar relaciones de asignaturas que se hayan efectuado por error.
 10. **Pantalla de visualización de malla a equiparar:** Se visualizarán todas las asignaturas de la malla a equiparar, que han sido relacionadas con la malla origen.
 11. **Botón “Agregar”:** Permitirá seleccionar el Estudio de equiparación, debidamente aprobado.
 12. **Botón “Subir”:** Permitirá cargar el Estudio de equiparación seleccionado.
 13. **Botón “Guardar”:** Guardará el proceso de relación que se haya efectuado entre una malla origen a una malla a equiparar.
- Se deberá seleccionar la carrera y período de origen; y, posteriormente la carrera y periodo a equiparar, considerando el estudio de equiparación entre mallas aprobado. Posteriormente dar clic en “Consultar”.

CIENCIAS MEDICAS

MALLA ORIGEN	MALLA A EQUIPARAR
Carrera de Origen DIETETICA Y NUTRICION	Carrera a Equiparar DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL
Período de Origen 2016 - 2017	Período a Equiparar 2019 - 2020 CII
Consultar	

NOTA: En la carrera y período origen, aparecerá todo el histórico de las mallas de la carrera; mientras que, en la carrera y período a equiparar, aparecerán únicamente las mallas activas y/o vigentes.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- En la pantalla izquierda, se cargarán todas las asignaturas correspondientes a la malla origen seleccionada. En función al estudio de equiparación, buscar la o las asignaturas que se pretenden relacionar y marcar el cuadro de acción; posteriormente dar clic en “Equiparar”.

Equiparar | Reporte | Equiparación

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

Acción	Codigo	Materia	Nivel
<input type="checkbox"/>	020444001	ANATOMIA I	1
<input type="checkbox"/>	020444002	FISIOLOGIA	1
<input type="checkbox"/>	020444003	BIOLOGIA	1
<input type="checkbox"/>	020444004	BIOQUIMICA	1
<input type="checkbox"/>	020444005	INGLES I	1
<input type="checkbox"/>	020444006	INFORMATICA I	1
<input type="checkbox"/>	020444007	BIOESTADISTICA I	1
<input type="checkbox"/>	020444008	ANTROPOLOGIA DE LA NUTRICION I	1
<input type="checkbox"/>	020444009	ARTE CULINARIO	1
<input type="checkbox"/>	020444010	NUTRICION EN SALUD PUBLICA	1

Página 1 de 6 (56 elementos)

- Se abrirá una pantalla que mostrará todas las asignaturas correspondientes a la malla a equiparar; y, en función al estudio de equiparación se deberá buscar la o las asignaturas y se ingresará el porcentaje de similitud; posteriormente se deberán marcar el cuadro de acción de la o las asignaturas a relacionar y finalmente dar clic en “Guardar”.

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

Codigo	Materia	Nivel	Porcentaje	Acción
020446001	QUIMICA ORGANICA	1	100	<input checked="" type="checkbox"/>
020446002	MORFOFISIOLOGIA APLICADA A LA NUTRICION	1	0	<input type="checkbox"/>
020446003	INTRODUCCION A LA MICROBIOLOGIA	1	0	<input type="checkbox"/>
020446004	BIOLOGIA Y GENETICA	1	0	<input type="checkbox"/>
020446005	ANTROPOLOGIA DE LA ALIMENTACION	1	0	<input type="checkbox"/>

Página 1 de 11 (52 elementos)

Guardar | Cancelar

- En la pantalla derecha, se visualizará la o las asignaturas de la malla a equiparar que se han relacionado con la malla origen.

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

Acción	Codigo	Materia	Nivel
<input type="checkbox"/>	020444001	ANATOMIA I	1
<input type="checkbox"/>	020444002	FISIOLOGIA	1
<input type="checkbox"/>	020444003	BIOLOGIA	1
<input type="checkbox"/>	020444004	BIOQUIMICA	1
<input type="checkbox"/>	020444005	INGLES I	1
<input type="checkbox"/>	020444006	INFORMATICA I	1
<input type="checkbox"/>	020444007	BIOESTADISTICA I	1
<input type="checkbox"/>	020444008	ANTROPOLOGIA DE LA NUTRICION I	1
<input type="checkbox"/>	020444009	ARTE CULINARIO	1
<input type="checkbox"/>	020444010	NUTRICION EN SALUD PUBLICA	1

Página 1 de 6 (56 elementos)

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

Codigo	Materia	Nivel	Porcentaje
020446001	QUIMICA ORGANICA	1	100%

Página 1 de 1 (1 elementos)

- Todos los pasos anteriormente mencionados, deberán repetirse hasta terminar de ingresar las relaciones del estudio de equiparación aprobado.



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
VICERRECTORADO ACADÉMICO
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

- Mediante el botón “Equiparación”, se podrán visualizar todas las asignaturas relacionadas entre la malla origen y la malla a equiparar. En caso de que se evidencie un error, se deberá marcar el cuadro de acción de la o las asignaturas y posteriormente se dará clic en “Eliminar”.

Acción	Nº	Carrera	Periodo	Codigo	Materia	Nivel	Carrera Equiparada	Periodo Equiparado	Codigo Equiparado	Materia Equiparada	Nivel Equiparada	Porcentaje de Equiparación
<input type="checkbox"/>	1216	DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-	2019 - 2020 CII	020444001	ANATOMIA I	1	NUTRICION Y DIETETICA	2020 - 2021 CI	020446001	QUIMICA ORGANICA	1	100%
<input type="checkbox"/>	1217	DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-	2019 - 2020 CII	020444005	INGLES I	1	NUTRICION Y DIETETICA	2020 - 2021 CI	020446003	INTRODUCCION A LA MICROBIOLOGIA	1	100%

- Si se requiere un reporte de las mallas o del proceso de equiparación, dar clic en el botón “Exportar” que se encuentra ubicado en la parte superior izquierda de las pantallas.

Acción	Codigo	Materia	Nivel
<input type="checkbox"/>	020444001	ANATOMIA I	1
<input type="checkbox"/>	020444002	FISIOLOGIA	1
<input type="checkbox"/>	020444003	BIOLOGIA	1

Codigo	Materia	Nivel	Porcentaje
020446001	QUIMICA ORGANICA	1	100%

- Culminado el proceso de relación entre la malla origen y la malla a equiparar, dar clic en “Agregar” para buscar el Estudio de equiparación aprobado por el Consejo de Facultad, en formato pdf. Posteriormente dar clic en “Subir”.

Tipos de archivos permitidos: .pdf
Tamaño máximo: 1Mb

Clic para añadir

EQUIPARACIÓN.pdf

- De ser correcto el documento cargado dar clic en “Guardar”; caso contrario en “Eliminar”, para volver a seleccionar el documento.

Tipos de archivos permitidos: .pdf
Tamaño máximo: 1Mb

EQUIPARACIÓN.pdf

- Los pasos mencionados anteriormente deberán efectuarse para cada relación entre mallas académicas.

Elaborado por:	Ing. Diana Cárdenas, MSc. Jefa de Registros Académicos	Ing. María Elena Ruiz Salazar, Mgs. Analista de Registros Académicos
Revisado por:	Ing. Alex Luque, MPC. Coordinador de Formación Académica y Profesional	