



# AUTORIZACIÓN DE REINGRESO

Dirigido a los Decanos de las Unidades Académicas, quienes autorizarán los reingresos de los estudiantes que efectuaron una solicitud en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

**Versión:** 001

**Fecha:** 13/10/2020

**Causas del Cambio:** N/A



## CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN .....	3
1.1. Objetivo .....	3
1.2. Recursos.....	3
2. MÓDULO DE APROBACIÓN DE REINGRESO. ....	3
2.1. Procedimiento que seguir para acceder al SIUG administrativo.....	3
2.2. Procedimiento que seguir para realizar la aprobación del reingreso.....	4





## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Objetivo

Dar a conocer a los Decanos de las Unidades Académicas los pasos que deberán seguir para proceder con la autorización de las validaciones efectuadas a los estudiantes que solicitaron el reingreso, en el Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

### 1.2. Recursos

- ✓ Acceso a un computador con internet.

## 2. MÓDULO DE AUTORIZACIÓN DE REINGRESO.

### 2.1. Procedimiento a seguir para acceder al SIUG administrativo.

- Ingreso a la página web institucional (<http://www.ug.edu.ec>), y dar clic en la opción “SERVICIO EN LÍNEA”.



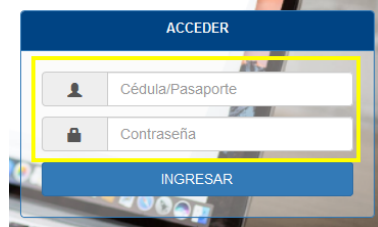
- Seleccionar la opción “ADMINISTRATIVOS”.





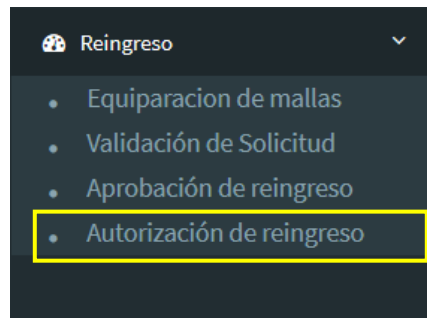
**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

- Ingresar, digitando su Cédula y Contraseña utilizada para ingresar al SIUG.



**2.2. Procedimiento a seguir para realizar la autorización del reingreso.**

- Al ingresar al SIUG Administrativo, en el menú de la izquierda seleccionar la opción de “Reingreso”, y luego dar clic en “Autorización de reingreso”.



- Se observará la pantalla de Autorización de Solicitudes de Reingreso:

**Autorización de Solicitudes de Reingreso**

**Solicitudes de Reingreso.**

Estados: APROBADO **1**      Fecha Inicio: SELECCIONE FECHA INIC **2**      Fecha Fin: SELECCIONE FECHA FIN **3**

Facultad: SELECCIONE **4**      Carrera: SELECCIONE **5**      Periodo: SELECCIONE **6**

Dato a buscar: Ingrese dato a Buscar Cedula/Apellido/Nombre. **7**

**Consultar** **8**

**9** Listado de Estudiantes Solicitudes de Reingreso

N° Solicitud	Cédula	Estudiante	Fecha de Registro	Periodo	Carrera	Facultad	Estado	Observación	Acción
302	0928771146	SEGUNDO MARCOS CABEZAS CASTRO	04/02/2020 22:27:45	2020 - 2021 CI	ARQUITECTURA (SEMESTRAL)	ARQUITECTURA Y URBANISMO	APROBADOS	FINALIZADO VICEDECANO	<b>10</b>
2642	0302564653	RAUL ALBERTO CASTELO CHECA	03/09/2020 14:35:31	2020 - 2021 CI	ARQUITECTURA (SEMESTRAL)	ARQUITECTURA Y URBANISMO	APROBADOS	FINALIZADO VICEDECANO	
2658	0952729994	JOSUE EZEQUIEL SALLO CHIQUITO	01/09/2020 8:38:08	2020 - 2021 CII	PEDAGOGIA DE LA HISTORIA Y LAS CIENCIAS SOCIALES	FILOSOFIA, LETRAS Y CIENCIAS DE LA EDUCACION	APROBADOS	FINALIZADO VICEDECANO	

Descripción y acción de las opciones presentadas en la pantalla anterior en el estado “APROBADOS”:

**1. Estados:** Se visualizarán los estados en los cuales se encuentren las solicitudes: APROBADOS (solicitudes aprobadas por los Subdecanos), FINALIZADOS (solicitudes aprobadas por el Decano), REVERSADOS (Cuando el Decano o Vicerrectorado Académico reverse validaciones por considera que no se han efectuado correctamente).



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

**2. Fecha de Inicio/ 3. Fecha de Fin:** Para efectuar un filtro de búsqueda avanzada, se podrá seleccionar la fecha de inicio y de fin.

**4. Facultad:** Descripción de la Facultad designada al usuario.

**5. Carrera:** Aparecerán todas las carreras de la Facultad.

**6. Período:** Aparecerá el período vigente por defecto.

**7. Dato a buscar:** Se podrá ubicar al estudiante, describiendo los nombres, apellidos o cédula.

**8. Botón “Consultar”:** Permite efectuar la búsqueda, en función al o los datos ingresados.

**Nota:** Los ítems anteriores corresponden a los filtros para facilitar la gestión de búsqueda por parte del Decano. No es obligatorio ingresar datos, a excepción de “Estados”.

**9. Listado de estudiantes:** Se visualizarán a todos los estudiantes aprobados por el Subdecanato.

**10. Botón “Detalle:** Permitirá visualizar la validación efectuada por el Director de Carrera a los estudiantes.

- Para verificar las solicitudes, dar clic en el botón “Detalle”, y aparecerá la siguiente pantalla:

### Autorización de Solicitudes de Reingreso

1 [Regresar](#)

ARQUITECTURA Y URBANISMO

Cédula:  Estudiante:

2 Facultad:  Período:

Nº Solicitud:  Estado:

Malla Actual:  Malla Asignada:

3

Resumen Total de Materias de la Malla del Estudiante

4

Período	Carrera	Materias Equiparables	Materias Aprobadas	Materias Reprobadas	Materias por Tomar	Malla
Sin datos para mostrar						

Detalle de la Malla del Estudiante

5

Malla Actual del Estudiante

Nº	Código	Materia	Nivel	Calificación	Nº de Vez Tomada	Estado
Sin datos para mostrar						

No hay datos de paginas [1](#) [2](#)

6

Malla Equiparada del Estudiante

Nº	Código	Materia	Nivel	Calificación	Nº de Vez Tomada	Estado
Sin datos para mostrar						

No hay datos de paginas [1](#) [2](#)

Aprobación/Reversa de la validación de reingreso

7 [Aprobado](#) [Reversar](#)

Ingresar el motivo por el cual la solicitud es Reversada.

8



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

Descripción y acción de las opciones presentadas en la pantalla anterior:

- 1. Regresar:** Me permite volver a la pantalla de Autorización de Solicitudes de Reingreso
- 2. Datos:** Se visualizará la descripción personal y académica del estudiante.
- 3. Consultar:** Al dar clic, se cargará información relacionada a la validación efectuada al estudiante.
- 4. Resumen de Mallas:** Se visualizará la descripción de la malla del estudiante y la malla a la cual fue equiparado.
- 5. Malla actual:** Se podrá observar a detalle el récord del estudiante.
- 6. Malla Equiparada:** Se podrá observar a detalle la equiparación efectuada al estudiante, ya sea a su misma malla o otra malla de su carrera, de acuerdo con el resumen de mallas.
- 7. Aprobación/Reversa de la validación de reingreso:** El Decano podrá aceptar (continuar el flujo) o reversar (devolver la validación al Director de Carrera), el requerimiento de reingreso.
- 8. Grabar:** Se guardará la validación efectuada por el Decano.

- Al dar clic en el botón “Consultar”, se cargará la siguiente información:

Resumen Total de Materias de la Malla del Estudiante

Periodo	Carrera	Materias Equiparables	Materias Aprobadas	Materias Reprobadas	Materias por Tomar	Malla
2017 - 2018	MEDICINA	10	9	1	40	Malla del Estudiante
2019 - 2020	MEDICINA	10	9	1	40	Malla Equiparada

Detalle de la Malla del Estudiante

Malla Actual del Estudiante						
Nº	Codigo	Materia	Nivel	Calificación	Nº de vez Tomada	Estado
1	1308001	MATEMÁTICAS I	1	7.00	1	Aprobado
2	1308002	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN	1	7.00	1	Aprobado
3	1308003	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	1	8.00	1	Aprobado
4	1308004	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	1	9.00	1	Aprobado
5	1308005	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	1	6.00	1	Reprobado
6	1308005	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	1	7.00	2	Aprobado
7	1308006	INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS QUÍMICOS	1	8.00	1	Aprobado
8	1308007	MATEMÁTICAS II	2	0.00	1	Reprobado
9	1308007	MATEMÁTICAS II	2	7.00	2	Aprobado
10	1308008	SISTEMAS DE BASE DE DATOS	2	7.00	1	Aprobado

Página 1 de 5 (43 elementos)

Malla Equiparada del Estudiante						
Nº	Codigo	Materia	Nivel	Calificación	Nº de vez Tomada	Estado
752	1315092	QUIMICA GENERAL	1	8.00	1	Aprobado
753	1315094	LENGUAJE Y COMUNICACION	1	8.00	1	Aprobado
754	1315095	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	1	7.00	1	Aprobado
755	1315096	CALCULO DE UNA VARIABLE	2	7.00	2	Aprobado
756	1315099	FUNDAMENTOS DE LA CALIDAD	2	8.00	1	Aprobado
757	1315101	PROGRAMACION APLICADA A LA PRODUCCION	2	7.00	1	Aprobado
758	1315104	GESTION POR PROCESOS ANALISIS Y MEJORA	3	7.00	1	Aprobado
759	1315107	ESTADISTICA I	3	7.00	2	Aprobado
760	1315114	SISTEMA DE GESTION	5	7.00	1	Aprobado
761	1315119	GESTION DE TALENTO HUMANO	5	6.50	1	Reprobado

Página 1 de 2 (14 elementos)



**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL**  
**VICERRECTORADO ACADÉMICO**  
**COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

- En la pantalla de “Resumen de Mallas”, se visualizarán los campos de período, carrera, materias equiparables, materias aprobadas, materias reprobadas y materias por tomar, de la malla del estudiante y de la malla a la cual ha sido equiparado. Dicha equiparación debe ser efectuada a la última malla activa anual o semestral, o a la malla rediseñada.

Periodo	Carrera	Materias Equiparables	Materias Aprobadas	Materias Reprobadas	Materias por Tomar	Malla
2017 - 2018	MEDICINA	10	9	1	40	Malla del Estudiante
2019 - 2020	MEDICINA	10	9	1	40	Malla Equiparada

El número de “Materias Equiparables” es la suma de “Materias Aprobadas” y “Materias Reprobadas”, las cuales corresponden al número de asignaturas que serán favorables para la convalidación, de acuerdo con el estudio de equiparación. Mientras que en “Materias por Tomar”, se visualizará el total de materias que no han sido validables para la equiparación y que deberán ser tomadas por el estudiante, adicionando las asignaturas reprobadas.

- En función a la pantalla de “Resumen de Mallas”, en “Detalle de Malla” se cargará del lado izquierdo el récord del estudiante en su malla origen, mientras que del lado derecho se observará el récord del estudiante en la malla asignada para la equiparación.

**Malla del Estudiante**

Malla Actual del Estudiante						
Nº	Codigo	Materia	Nivel	Calificación	Nº de vez Tomada	Estado
1	1308001	MATEMATICAS I	1	7.00	1	Aprobado
2	1308002	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACIÓN	1	7.00	1	Aprobado
3	1308003	INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	1	8.00	1	Aprobado
4	1308004	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	1	9.00	1	Aprobado
5	1308005	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	1	6.00	1	Reprobado
6	1308005	CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA	1	7.00	2	Aprobado
7	1308006	INTRODUCCIÓN A LOS PROCESOS QUÍMICOS	1	8.00	1	Aprobado
8	1308007	MATEMÁTICAS II	2	0.00	1	Reprobado
9	1308007	MATEMÁTICAS II	2	7.00	2	Aprobado
10	1308008	SISTEMAS DE BASE DE DATOS	2	7.00	1	Aprobado

Página 1 de 5 (43 elementos)

**Malla Equiparada**

Malla Equiparada del Estudiante						
Nº	Codigo	Materia	Nivel	Calificación	Nº de vez Tomada	Estado
752	1315092	QUIMICA GENERAL	1	8.00	1	Aprobado
753	1315094	LENGUAJE Y COMUNICACION	1	8.00	1	Aprobado
754	1315095	FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION	1	7.00	1	Aprobado
755	1315096	CALCULO DE UNA VARIABLE	2	7.00	2	Aprobado
756	1315099	FUNDAMENTOS DE LA CALIDAD	2	8.00	1	Aprobado
757	1315101	PROGRAMACION APLICADA A LA PRODUCCION	2	7.00	1	Aprobado
758	1315104	GESTION POR PROCESOS ANALISIS Y MEJORA	3	7.00	1	Aprobado
759	1315107	ESTADISTICA I	3	7.00	2	Aprobado
760	1315114	SISTEMA DE GESTION	5	7.00	1	Aprobado
761	1315119	GESTION DE TALENTO HUMANO	5	6.50	1	Reprobado

Página 1 de 2 (14 elementos)

- En la pantalla “Malla Equiparada” se mostrará en color rojo aquellas asignaturas equiparadas con estatus “Reprobado”.



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL

- En la pantalla de Autorizado/Reversa de la validación de reingreso, el Decano podrá seleccionar una de las siguientes opciones: **Autorizado**. - Cuando considere que la validación efectuada por el Director de Carrera se encuentra acorde con los reglamentos y normativas vigentes. **Reversar**. - Cuando considere que existe algún error u omisión en la validación efectuada por parte del Director de Carrera.

Autorizado/Reversa de la validación de reingreso

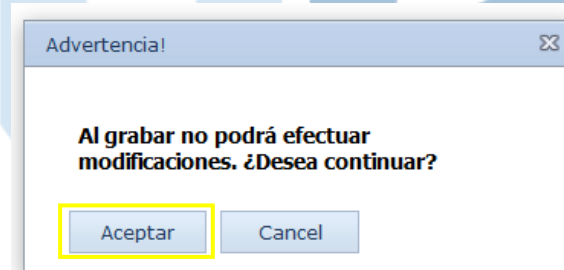
Autorizado  Reversar

Ingresar el motivo por el cual la solicitud es Reversada.

Grabar

**Nota:** Únicamente en el caso de que el estatus sea “Reversar” se deberá ubicar una observación que explique el motivo por el cual no considera acertada la validación efectuada por parte de la dirección de carrera.

- Una vez efectuado el análisis por estatus de “Aprobado” o “Reversar”, dar clic en el botón “Guardar”, y aparecerá el mensaje “Al grabar no podrá efectuar modificaciones. ¿Desea continuar?”. De estar seguro, dar clic en “Aceptar”, caso contrario seleccionar “Cancelar”.



- Las solicitudes aprobadas pasarán al estado “FINALIZADO”; mientras que las solicitudes reversadas, pasarán al estado “REVERSADO” y a la bandeja del Director de Carrera para que, en función a la observación descrita, realice nuevamente la validación.
- Los pasos mencionados anteriormente deberán efectuarse por cada estudiante.
- En la pantalla de Autorización de Solicitudes de Reingreso, mediante la opción de “FINALIZADOS”, se visualizarán las solicitudes autorizadas.





**UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL  
VICERRECTORADO ACADÉMICO  
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y PROFESIONAL**

**Autorización de Solicitudes de Reingreso**

Solicitudes de Reingreso.

Estados:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Facultad:

Carrera:

Periodo:

Dato a buscar:

Listado de Estudiantes Solicitudes de Reingreso

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

N° Solicitud	Cédula	Estudiante	Fecha de Registro	Periodo	Carrera	Facultad	Estado	Observación	Acción
302	0928771146	SEGUNDO MARCOS CABEZAS CASTRO	04/02/2020 22:27:45	2020 - 2021 CI	ARQUITECTURA (SEMESTRAL)	ARQUITECTURA Y URBANISMO	FINALIZADOS	FINALIZADO DECANO	<input type="button" value="Detalle"/>
594	0923103337	ALLISON LILIBETH CHOEZ ZAMBRANO	07/02/2020 15:43:16	2020 - 2021 CI	DISEÑO DE INTERIORES (SEMESTRAL)	ARQUITECTURA Y URBANISMO	FINALIZADOS	FINALIZADO DECANO	<input type="button" value="Detalle"/>

Adicionalmente, en la columna de “Observación”, se visualizará la etapa en la que se encuentra el estudiante.

- Si se requiere un reporte de los estudiantes, dar clic en el botón “Exportar” que se encuentra ubicado en la parte superior izquierda de las pantallas.

Malla Actual del Estudiante

Exportar

Introduzca el texto a buscar...

<b>Elaborado por:</b>	Ing. Diana Cárdenas, MSc. Jefa de Registros Académicos	Ing. María Elena Ruiz Salazar, Mgs. Analista de Registros Académicos
<b>Revisado por:</b>	Ing. Pablo Tejada, MBA. Coordinador de Formación Académica y Profesional (S)	