

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP MEDICINA VETERINARIA				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	Incrementar la transparencia en la gestión de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	Controlar todas las áreas	No se pudo medir resultados por falta de presupuesto
2	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	Fortalecer los estándares de calidad y los procesos de acreditación y evaluación en todos los niveles educativos que respondan a los objetivos del Buen Vivir con base en criterios de excelencia nacional e internacional	Controlar todas las áreas	No se pudo medir resultados por falta de presupuesto
3	FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	Incentivar la implementación de procesos de desarrollo profesional, formación continua, evaluación, certificación y recategorización laboral para los profesionales de la educación y la salud y para los profesionales o técnicos de servicios de atención y cuidado diario.	Controlar todas las áreas	No se pudo medir resultados por falta de presupuesto
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Decanato y Subdecanato	Incrementar la transparencia en la gestión de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia	100%	Aplicar el proceso de transparencia en la gestión Administrativa y Académica de la FMVZ.
4	Decanato y Subdecanato	Homologación de contenidos científicos para el desarrollo de una misma asignatura	100%	Red de MVZ del Ecuador y en el rediseño curricular
6	Decanato y Subdecanato y Secretaria de la Facultad	Poseer Docentes con reconocida trayectoria en cada una de sus especialidades	31,81%	En un 31,81%, el resto se aplicará después del concurso de méritos y oposición
7				
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
9	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
10	Coordinación General Administrativa Financiera	Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado Administrativo	Cumplimiento para que se de eficiencia, eficacia y efectividad	25% reporte
11	Dirección de Planificación Universitaria	POA-PAC-PEDI- LOTAIP-PRESUPUESTO	Seguimiento	85% reporte
12	Coordinación General Administrativa Financiera	Dirección Administrativa- Control Presupuestario-Dirección financiera- Contabilidad Tesorería- UATH	Personal capacitado.	50% reporte
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			24/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			Anual	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN O QUIEN HAGA SUS	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ra. Maria de Lourdes Salazar Mazamba PhD- DECAN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			maria.salazarma@ug.edu.ec y	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(02) 243-4461 EXTENSIÓN 215 (Número de	