

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP FACULTAD CIENCIAS ADMINISTRATIVA				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Decanato	Dirigir, organizar, controlar administrativa y académicamente con calidad, eficiencia y eficacia en el desarrollo de las diferentes actividades que permitan cumplir con el PLAN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL para conseguir la recategorización de nuestra Universidad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
2	Decanato	Planificar reuniones constantes con las autoridades de la Universidad y otras Instuciones de Educacion Superior para llegar al nivel de excelencia anhelados.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
3	Decanato	Atención personalizado del Decano con los alumnos, docentes y personal administrativo de la facultad para resolver asuntos de diferentes indole con respecto a la Facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
4	Subdecanato	Planificar capacitaciones dirigdas a docentea con la realización de Seminarios tanto coordinados directamente por el Dpto. y Coordinación Académica y Comisión Interventora; sobre los cuales se procederá a la entrega de los respectivos certificados de asistencia.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
5	Subdecanato	Planificación del ciclo académico 2014-2015 tanto el Primero como Segundo Semestre en coordinación con los Directores de las diferentes carreras de la facultad en cuanto respecta a aulas y docentes.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
6	Subdecanato	Planificar y realizar de Sesiones de Comisión Académica de la Facultad con la correspondiente revisión y aprobación de la normativa de aplicación obligatoria para directores, docentes y estudiantes de la facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
7	Talento Humano	Elaborar Convenios de Pago a Docentes acerca de valores pendientes de los años 2012, 2013 para su posteiior envio al Dpto. de Talento Humano de esta Universidad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
8	Talento Humano	Seguimiento de trámites de pagos en los diferentes departamentos en el edificio de la Administración central.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
9	Talento Humano	Registrar y enviar Asistencia mensual mediante la información generada por los relojes biometrico con respecto al personal Administrativo, docente y de servicio; asi como ingresar al sistema de horarios de Asistencia del personal docente de la facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
10	Talento Humano	Atención requerimientos del personal administrativo, docente con respecto a vacaciones, permisos, etc; asi como los provenientes del Dpto. de Talento Humano de esta Universidad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
11	Talento Humano	Recepción y revisión de hojas de vida con su respectiva documentación del personal Administrativo y docentes para la contratación de personal nuevo.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
12	Financiero	Revisar, corregir y enviar a la Dirección Financiera de la Universidad la documentación de las solicitudes de devoluciones de los alumnos y ex alumnos de esta Facultad respecto a la Gratuidad de la Educación Superior que son previamente liquidados por la Secretaria.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
13	Financiero	Consolidar información con respecto a procesos de planificación (PRESUPUESTO, PAC, POA) enviados por los diferentes departamentos y dirección de carreras para su posterior analisis envio a la Dirección de Planificación de la Universidad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
14	Financiero	Atender en ventanilla a los usuarios de devoluciones y solicitar documentación en caso de que faltará de los trámites que se encuentran dentro del dpto.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
15	Secretaría	Planificar y realizar el proceso de matriculación de alumnos en los 2 ciclos: de abril a Mayo y Octubre a Noviembre.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
16	Secretaría	Receptar solicitudes de Devolución con respecto a la Gratuidad de la Educación Superior, revisión y liquidación de valores y posterior envio de informe al Dpto. Financiero de esta Facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
17	Secretaría	Atender en ventanilla a usuarios internos y externos; asi como receptar solicitudes de estudiantes por diferentes temas enerentes a la Secretaría para luego emitir informe.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
18	Secretaría	Realizar la reestructuración del Archivo de Secretaria por Carreras, Semestres, Paralelos y Actas de Calificaciones.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
19	Secretaría	Realizar la reestructuración del Archivo de Secretaria por Carreras, Semestres, Paralelos y Actas de Calificaciones.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
20	Secretaría	Realizar el tramite para la sustentación de tesis e ingreso de emisión de título, informe y posterior envio a la Secretaría General de la Universidad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
21	Postgrado	Planificar y ejecutar la logística para el desarrollo de los 7 programas de postgrado vigentes: Logística y Transporte A (MAE10 2), Logística y Transporte B (MAE10 2), Recursos Humanos y Marketing A (MAE10 2), Recursos Humanos y Marketing B (MAE10 2), Negocios Internacionales A (MAE10 2), Negocios Internacionales B (MAE10 2), Logística y Transporte (MAE11).	Porcentaje de cumplimiento.	A la presente fecha se cumplió con el 86% y queda 1 solo programa pendiente por concluir este año.

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

22	Postgrado	Coordinar y motivar a los egresados del Programa a elaborar su respectiva tesis para la incorporación final, debido a los muchos estudiantes que no han podido realizarlo en su debido momento.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
23	Postgrado	Planificar y desarrollar los futuros proyectos de maestría a ser aprobados por el CES.	Informe de cumplimiento.	Según último comunicado de funcionarios del CES y habiendo pasado evaluación de pares externos, se podrá ofertar en cuanto la Universidad salga de categoría D, 2 programas: Adm. De Empresas con mención Marketing y Contaduría Pública.
24	Postgrado	Gestionar las tesis entregados para su respectiva revisión y sustentación por parte de docente revisor y tribunal de sustentación.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
25	Postgrado	Realizar el respectivo seguimiento de los títulos a aquellos maestrandos que de manera oficial concluyeron con el programa de maestría para que se elabore el título de magister y se eleve la información a la base de datos del Senecyt.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
26	Audiovisuales - Imprenta	Optimizar nuestros equipos en el préstamo a estudiante y docentes, aumentando jornada laboral a Domingos con un mayor número de rotación por préstamo.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
27	Audiovisuales - Imprenta	Recibir información y distribuir de manera electrónica e impresa boletines informativos sobre actividades sociales, académicas y culturales que se realizan en la Facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
28	Audiovisuales - Imprenta	Dar apoyo y asesoramiento en eventos académicos y culturales de la Facultad, como son casa abierta, conferencias y talleres.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
29	Audiovisuales - Imprenta	Dar mantenimiento correctivo a proyectores destinados al apoyo audiovisual en la Facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
30	Audiovisuales - Imprenta	Consolidar servicios informativos de manera virtual usando para ello redes sociales y correos electrónico.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
31	Biblioteca	Incorporar equipos informáticos, así como un Wifi para prestar servicios de internet gratuito para uso de los alumnos y docentes de esta Facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
32	Biblioteca	Mejor el servicio de atención al público, respecto al préstamo de libros, tesis de grado dentro de la Biblioteca de la Facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
33	Biblioteca	Planificar y ejecutar campaña de donación de libros para la Biblioteca, por medio de la realización de diferentes actividades dentro de la Facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
34	Dirección de Carreras: Ingeniería Comercial, CPA, Marketing, Gestión Empresarial, Isac, Tributación, Distancia	Planificar y ejecutar la carga horaria de los docentes a nivel académico y gestión administrativa para realizar actividades de acreditación, vinculación, investigación.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
35	Dirección de Carreras: Ingeniería Comercial, CPA, Marketing, Gestión Empresarial, Isac, Tributación, Distancia	Planificar todas las actividades que se realizarán en el ciclo lectivo 2014 como pueden ser: casa abierta, congresos, concursos, etc.; los mismo que se enfocarán a la respectiva Carrera.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
36	Dirección de Carreras: Ingeniería Comercial, CPA, Marketing, Gestión Empresarial, Isac, Tributación, Distancia	Atender permanentemente a estudiantes, docentes, usuarios internos y externos; así como coordinar con los diferentes departamentos de la facultad cualquier tipo de proceso.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
37	Dirección de Carreras: Ingeniería Comercial, CPA, Marketing, Gestión Empresarial, Isac, Tributación, Distancia.	Reunirse constantemente con autoridades de la Facultad, así como de la Universidad con la finalidad de realizar mejoras continuas de los procesos.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
38	Vinculación	Crear el Dpto. de Vinculación en base a las leyes para la Educación Superior y a la planificación realizada previamente desde el 2012.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
39	Vinculación	Crear las siguientes áreas dentro del Dpto.: Pasantías o prácticas profesionales, Internacionalización, Responsabilidad Social y Educación Continua.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
40	Vinculación	Realizar convenios con empresas para que nuestros estudiantes puedan aplicar sus conocimientos en las mismas y cumplan con sus prácticas profesionales.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
41	Vinculación	Contactar con Universidades de Europa y América del Sur para realizar intercambios de conocimientos de docentes y estudiantes.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
42	Vinculación	Realizar convenios con comunidades para aportar con conocimientos y aplicación práctica en áreas de carácter social, económica, etc.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
43	Investigación	Crear el Dpto. de Investigación en base a las leyes para la Educación Superior y a la planificación realizada previamente desde el 2012.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
44	Investigación	Obtener y recopilar información para el mejoramiento constante según la globalización, cambios tecnológicos y exigencias de los mercados mundiales.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
45	Investigación	Enfocar el trabajo o actividades de las diferentes carreras y aportar cada una hacia el dominio que corresponde a la facultad "Desarrollo local y emprendimiento socio económico sostenible y sustentable" según los lineamientos de la Universidad para seguir con la unificación y el desarrollo de las mismas.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS

46	Rediseño Curricular	Crear el Dpto. de Rediseño Curricular en base a las leyes para la Educación Superior y a la planificación realizada previamente desde el 2012.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
47	Rediseño Curricular	Realizar estudio de mallas curriculares y silabos(contenidos de las materias) del consenso al que llegan las diferentes areas para delinear, corregir, mejorar las materias que el estudiante va a recibir en su periodo académico.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
48	Rediseño Curricular	Presentar informe de lo realizado al Subdecanto de esta Facultad para que luego sea trasladado a Consejo Universitario para su aprobación.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
49	Acreditación	Crear el Dpto. de Acreditación en base a las leyes para la Educación Superior y a la planificación realizada previamente desde el 2012.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
50	Acreditación	Obtener, evaluar, generar información según los requerimientos de los indicadores entregados por el CEAASES por carreras y entregar al equipo de Plan de fortalecimiento de Vicerrectorado General, cumpliendo con los criterios requeridos: pertinencia estudiantes, academico, plan curricular y ambiente institucional.	Porcentaje de cumplimiento.	A la fecha se ha entregado un 70% de información.
51	Acreditación	Presentar evidencias de acciones realizadas dentro de todos los procesos que realiza la facultad.	Porcentaje de cumplimiento.	100% cumplimiento
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			20/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			un año	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			Dirección Financiera	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			CPA Rosa Delgado	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			fca.dirfinanciero@ug.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				

Atentamente

Ing. Otto Villaprado Chávez, MCE.

DECANO FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS