



| DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección de Planificación Universitaria | Incrementar la transparencia en la gestión administrativa en el DPU | Porcentaje de áreas que cumplen | 100% de áreas que cumplieron |
| 2 | Dirección de Planificación Universitaria | Planificar las acciones y estrategias que permitan concretar o ejecutar los planes y programas universitarios. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% de planes y programas cumplidos |
| 3 | Dirección de Planificación Universitaria | Asesorar al rectorado en el seguimiento y evaluación de los procesos de desarrollo institucional. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% de procesos de desarrollo ejecutados |
| 4 | Dirección de Planificación Universitaria | Establecer parámetros de evaluación y control de resultados obtenidos. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% de procesos evaluados |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 5 | Área de Revisoria y Control | Incrementar la transparencia en la Gestión del Desarrollo y mejoramiento de los Procesos de Planificación Institucional. | Porcentaje de reporte de cumplimiento. | 80% reportado. |
| 6 | Área de Revisoria y Control | Coordinar con las Unidades Académicas y la Administración Central, el cumplimiento y Evaluación del seguimiento de los Planes, Programas y Proyectos de la Institución (PEDI, POA, PAI, PPPP). | Porcentaje de reporte de seguimiento. | 100% reportado. |
| 7 | Área de Revisoria y Control | Asesorar y Capacitar a las Facultades y Dependencias, la elaboración de los Planes, Programas y Proyectos de la Institución (PEDI, POA, PAI, PPPP). | Porcentaje de personas capacitadas. | 100% de personal capacitado |
| 8 | Área de Revisoria y Control | Presentar e informar a las Autoridades de las actividades cumplidas por el DPU. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% de cumplimiento. |
| 9 | Área de Revisoria y Control | Realizar visitas a Facultades y Dependencias solicitando información. | Porcentaje de cumplimiento. | 100% de cumplimiento. |
| 10 | Area de Proyectos Universitarios | Asesorar a las Unidades Académicas en la realización de los proyectos bajos los lineamientos de la SENPLADES | Porcentaje de proyectos asesorados | 100% cumplimiento |
| 11 | Area de Proyectos Universitarios | Realizar el seguimiento de los proyectos de inversion | Porcentaje de seguimiento de los proyectos | 100% reportado |
| 12 | Area de Proyectos Universitarios | Informar periodicamente del cumplimiento del PAI de la Universidad de Guayaquil | Porcentaje de reporte de cumplimiento | 100% reportado |
| 13 | Area de Estadísticas y Procesos | Realizar el ingreso de la planificación Plurianual al sistema SIPeIP | Porcentaje de reporte de cumplimiento | 100% reportado |
| 14 | Area de Estadísticas y Procesos | Realizar el ingreso de los proyectos de Inversión al sistema SIPeIP | Porcentaje de reporte de cumplimiento | 100% reportado |
| 15 | Area de Estadísticas y Procesos | Realizar el seguimiento de la Planificación en el sistema SIPeIP | Porcentaje de reporte de seguimiento | 100% reportado |



| DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|---------------------------------|
| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| 16 | Area de Estadísticas y Procesos | Realizar el seguimiento de los proyectos en el sistema SIPEIP | Porcentaje de reporte de seguimiento | 100% reportado |
| 17 | Area de Estadísticas y Procesos | Evaluar los diferentes casos de consultas de grado y posgrado de las diferentes Unidades Académicas | Porcentaje de consultas atendidas y resueltas | 100% de consultas resueltas |
| 18 | Area de Estadísticas y Procesos | Asesorar a las Unidades Académicas en la realización y presentación de los nuevos proyectos de carreras y programas. | Porcentaje de proyectos asesorados | 100% cumplimiento |
| 19 | Area de Estadísticas y Procesos | Ingresar información de proyectos de carreras y programas a los sistemas de los entes reguladores (CES). | Porcentaje de proyectos ingresados | 100% cumplimiento |
| 20 | Area de Estadísticas y Procesos | Informar periódicamente el estado de las carreras vigentes de la Institución a las autoridades competentes. | Porcentaje de informes presentados | 100% cumplimiento |
| 21 | Area de Estadísticas y Procesos | Digitalizar las mallas curriculares de las carreras vigentes de la Universidad de Guayaquil. | Porcentaje de mallas curriculares digitalizadas | 100% digitalizadas |
| 22 | Area de Estadísticas y Procesos | Coordinar con la Comisión de Acreditación y Mejoramiento de la Universidad de Guayaquil el proceso de Acreditación Institucional. | Cumplimiento de las observaciones realizadas por parte de los organismos reguladores. | 100% cumplimiento |
| 23 | Area de Estadísticas y Procesos | Coordinar con las Unidades Académicas la actualización de las diferentes matrices enviadas por el CES-CEAACES y SENESCYT. | Porcentaje de matrices actualizadas | 100% de matrices actualizadas |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | DD/MM/AAAA (31/01/2015) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | TRIMESTRAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACION UNIVERSITARIA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | ING. PATRICIO GARCES CORONEL | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | patricio.garcesc@ug.edu.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 2285461 | |