

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DECANO	Establecer las políticas institucionales. Diseñar y programar la ejecución del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y el Plan Operativo Anual en atención a los lineamientos de vinculación, investigación y formación académica. Dirigir y supervisar las acciones académico-administrativas de la Facultad para el cumplimiento de objetivos y metas institucionales.	PEDI Y POA EJECUTADO Y EVALUADO DURANTE EL PERIODO 2014	90%
2	SUBDECANO	Ejercer la coordinación académica de conformidad a lo establecido en la Ley de Educación Superior y sus reglamentos.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDAD ACADÉMICA DURANTE 2014	80%
3	DIRECTORES DE CARRERAS	Diseñar, ejecutar, supervisar y evaluar la gestión curricular, pedagógica, evaluación sistemática y acreditación de la carrera. Supervisar la investigación y la vinculación social. Efectuar los análisis FODA y los programas estratégicos para cumplimiento de las políticas de cada carrera.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PROCESOS DURANTE 2014	80%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA	Diseñar y Evaluar el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional; Plan Operativo Anual; Plan Anual de Compras (PEDI;POA; PAC). Seguimiento al desarrollo del PEDI, POA y PAC. Control sistematizado de la actividad académica, universo docente y estudiantil.	DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PEDI, POA Y PAC DE LA UNIVERSIDAD.	
7	PLANIFICACIÓN FACULTAD	Elaborar y evaluar la Planificación Estratégica de Desarrollo Institucional, Plan Operativo Anual y Plan Anual de Compras, de la Facultad, (PEDI, POA, PAC). Registrar y evaluar los proyectos de inversión de las carreras de la Facultad.	ELABORACIÓN DE PEDI, POA, PAC Y PROYECTOS DE INVERSION DE LA FACULTAD EN PERIODO 2014	60%
4	SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD	Constatar y certificar legalidad de los procesos académico-administrativos de la Universidad. Emitir, certificar y registrar de títulos profesionales . Certificar y registrar documentación oficial de la Universidad de Guayaquil.	AUTORIZACIÓN, CERTIFICACIÓN Y REGISTRO DE TÍTULOS Y DOCUMENTOS OFICIALES DURANTE 2014.	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	SECRETARIA GENERAL DE LA FACULTAD	Receptar, constatar y certificar trámites académicos del universo docente, profesional y estudiantil. Legalizar los procesos administrativo-académicos de la Facultad.	PROCESOS LEGALIZADOS DURANTE 2014	100%
8	CENTRO DE CÓMPUTO	Diseñar y gestar procesos para implantación de redes informáticas en la Universidad.	INFORMACIÓN PROCESADA DURANTE 2014	70%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	UNIDAD DE COLABORACIÓN ESTRATÉGICA ENTRE FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS Y LA RED PÚBLICA, COMPLEMENTARIA Y PRIVADA DE UNIDADES ASISTENCIALES DOCENTES ZONA 8 Y 5	Desarrollar actividades complementarias de formación de grado y post grado de las carreras de la Facultad de Ciencias Médicas en las Unidades Asistenciales Docentes.	Gestión formativa de grado y postgrado en UADs durante 2014	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	COMISIÓN ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS, COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL, DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, BIENESTAR UNIVERSITARIO, BIBLIOTECA GENERAL, CENTRO DE CÓMPUTO DE LA UNIVERSIDAD	VIABILIZAR Y DINAMIZAR LOS PROCESOS.	NUMERO DE PROCESOS INFORMADOS	80%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			25/03/2015	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			semestral	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			DECANO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			cgomezam@hotmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			2282202 / 0992685112	