



UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
GERENCIA ADMINISTRATIVA

RECEPCION DE OFICIOS
Fecha: 15 MAR 2017
Hora: 9:30
Alcivar

9:50 15/03/2017
Roberto Alcivar

Memorando No. GAF-UG-037-2017-M
Guayaquil, 14 de marzo de 2017

PARA: Sr. Lcdo. Oscar Vélez
Director de Comunicación y Difusión.

Sra. Mgs. Henry Lavayen Yavar
Directora de Planificación Universitaria

Sra. Ing. Inelda Martillo Alcívar
Directora de Gestión Tecnológica de la Información

ASUNTO: Conformación del Equipo de Rendición de Cuentas.

De mi consideración:

Conforme la sumilla inserta en el memorando Nro. UG-CGPEA-2017-003-M, que indica "Sr. Gerente Administrativo conformar equipo de trabajo, URGENTE"; comunico a ustedes que han sido designados como parte del equipo inicial de trabajo para el proceso de Rendición de Cuentas 2016, en virtud de lo anterior convoco a ustedes a una reunión de trabajo para el día viernes 17 de marzo en la Gerencia Administrativa (piso 2) a las 15h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,


ING. ELÍAS ORTÍZ MOREJÓN
GERENTE ADMINISTRATIVO
UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL

cc

UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL
DPTO. DE RR.PP. Y COMUNICACIÓN
RECIBIDO POR: J. Rendil
FECHA: 15-03-2017
HORA: 09:33

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES PREVIAS AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2016

En atención a la sumilla inserta en el Memorando Nro. UG-CGPEA-2017-003-M, que indica "Sr. Gerente Administrativo conformar equipo de trabajo, URGENTE", se procedió a convocar mediante memorando No. GAF-UG-037-2017-M de fecha 14 de marzo de 2017 la conformación del equipo de Rendición de Cuentas y reunión de trabajo el viernes 17 de marzo en Gerencia Administrativa.

Se estableció la Planificación a realizarse con la finalidad de adquirir todos los insumos previos a la rendición de cuentas, el cual se detalla a continuación:

PLANIFICACION DE ACTIVIDADES PREVIAS AL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODO FISCAL 2016

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA
1	Convocar a los responsables a fin de indicar la importancia de Informe y el plazo de la entrega de la Información	Autoridades de la UG	Jueves 30 de marzo 2017 15:00
2	Firmar Acta y acuerdos a cumplirse	Dirección de Planificación	Fecha 21-04-2017
3	Consolidar la Información (Elabora diapositivas, Informe Técnico)	Dirección de Planificación	
4	<i>Presentación de Informe Técnico final consolidado</i>	<i>Dirección de Planificación</i>	
5	Coordinar la Logística del Evento a) Presentación de las diapositivas e informe (capacitar al señor Rector) b) Establecer el lugar c) Realizar las invitaciones d) Realizar la difusión a la prensa (Televisión, radio y escrita)	Dirección de Planificación/ Relaciones Públicas	
6	Presentación a la ciudadanía del Informe de Rendición de cuentas año 2016		
7	Subir Información a la Plataforma de la página Web	Dirección de Centro de Computo	

Finalmente, se solicitará al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social la presencia de un representante de la Institución para que realice la capacitación a las autoridades competentes sobre el proceso a cumplir para la Rendición de Cuentas del periodo fiscal 2016.


 Mgs. Ana María Domínguez
 Miembro de Apoyo Institucional
 Gerencia Administrativa