



**Universidad de Guayaquil**

***MANUAL DEL PROCESO***

***XXXXX***

*[Versión X.X]*



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**UNIDAD DE PROCESOS Y CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**MANUAL DE PROCESO DE XXX**

Versión: 1.0

Página 1 de 6

### FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Elaborado por:			
Revisado por:			
Aprobado por:			

### CONTROL HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha de Actualización
<b>1.0</b>	<i>Se elimina algunos campos para simplificar el Manual de Procesos.</i>	26/agosto/2013



**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL**  
**UNIDAD DE PROCESOS Y CALIDAD DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**MANUAL DE PROCESO DE XXX**

Versión: 1.0

Página 2 de 6

## Índice

1. FICHA DE PROCESO.....	3
2. LINEAMIENTOS DEL PROCESO .....	4
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS .....	4
4. MAPA DE INTERRELACIÓN DE PROCESOS.....	4
5. DESCRIPCIÓN DE LOS SUBPROCESOS .....	4
5.1 FICHA DEL SUBPROCESO.....	4
5.2 DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO.....	5
6. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO .....	5
7. ANEXOS.....	5



## PROCESO DE XXXXX

### 1. FICHA DE PROCESO

<b>Proceso:</b>	
<b>Código del Proceso:</b>	
<b>Descripción:</b>	<b>PROPÓSITO:</b> ❖ <b>DISPARADOR:</b> ❖ <b>ENTRADAS:</b> ❖ <b>SUBPROCESOS:</b> 1. . 2. .
<b>Productos/Servicios del Proceso:</b>	❖ <i>Producto incluye la descripción de productos</i>
<b>Tipo de Proceso:</b>	<i>Gobernante, Adjetivo ó Sustantivo</i>
<b>Responsable del Proceso:</b>	❖
<b>Tipo de cliente:</b>	<i>Interno ó Externo</i>
<b>Marco Legal:</b>	



## 2. LINEAMIENTOS DEL PROCESO

*El proceso de XXXXX requiere considerar los siguientes puntos dentro de su proceso:*

## 3. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y ABREVIATURAS

## 4. MAPA DE INTERRELACIÓN DE PROCESOS

*A continuación se presenta una visión general del proceso de XXXX.*

## 5. DESCRIPCIÓN DE LOS SUBPROCESOS

### 5.1 FICHA DEL SUBPROCESO

<b>Subproceso:</b>	
<b>Código del Subproceso:</b>	
<b>Descripción:</b>	<b>PROPÓSITO:</b> ❖ <b>DISPARADOR:</b> ❖ <b>ENTRADAS:</b> ❖ <b>ACTIVIDADES PRINCIPALES:</b> ❖ . ❖ .
<b>Productos/Servicios del Subproceso:</b>	❖ <i>Producto incluye descripción</i>
<b>Responsable del Subproceso:</b>	❖
<b>Tipo de cliente:</b>	<i>Interno ó Externo</i>



## 5.2 DIAGRAMA DE FLUJO DEL SUBPROCESO

*Nota.- En el caso de más subprocesos agregar desde el 5 del presente formato*

## 6. INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO

*Los indicadores de Gestión definidos para el proceso de XXXXXX son los siguientes:*

N°	Indicador	Fórmula de Cálculo	Unidad de Medida	Responsable de Medición	Fuente de la Medición	Frecuencia de Medición

## 7. ANEXOS

(Información que complementa el contenido del procedimiento como tablas, diagramas y gráficos. Si no hay anexos anotar "No hay anexos.")