

SOLICITUDES VARIAS

Instructivo General para ingresar a la opción del SIUG que permite a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil generar solicitudes, sin necesidad de acercarse a la ventanilla de su Unidad Académica.

Dirigido a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil

Versión: 001

Fecha: 09/04/2020

Causas del Cambio: N/A

Contenido

1.	INTRODUCCIÓN	3
1.1.	Objetivo	3
1.2.	Requerimiento	3
2.	MÓDULO PARA EL INGRESO A SOLICITUDES VARIAS	3
2.1.	Pasos que se deberán seguir para realizar una solicitud online.	3
2.2.	Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos "MATRÍCULA"; y, "MATERIA ADICIONAL"	7
2.3.	Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos "CAMBIO DE NIVEL"; "MEJOR PROMEDIO"; y "OTROS"	9
2.4.	Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos "CORRECCIÓN DE ROTACIÓN"; y, "CORRECCIÓN DE DOCENTE"	10
2.5.	Pasos que seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos "MATRÍCULA TITULACIÓN"; "MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN"; y, "RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN"	11
3.	FINALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES.	12

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivo

Dar a conocer a los estudiantes de la Universidad de Guayaquil, los pasos a seguir para generar solicitudes a través del Sistema Integrado de la Universidad de Guayaquil (SIUG).

1.2. Requerimiento

Acceso a un computador con internet.

2. MÓDULO PARA EL INGRESO A SOLICITUDES VARIAS

2.1. Pasos que se deberán seguir para realizar una solicitud online.

- Ingreso al SIUG (<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/>)



The screenshot shows the login interface for the SIUG system. At the top center is the Universidad de Guayaquil logo. Below it, the text reads "LOGIN SISTEMA SIUG" and "Digita tus Accesos". There are two input fields: "Cédula/Pasaporte" and "Password". Below these fields is a checkbox labeled "Mantenerme conectado" and a pink button labeled "Iniciar sesión".

- Seleccionar la opción Académico – Estudiante.



- Seleccionar la opción "SOLICITUDES ACADÉMICAS".



- Seleccionar la opción "VARIAS".



- En la pestaña Carrera, se deberá seleccionar la CARRERA de la que se requiere una solicitud. Además, se deberá seleccionar el período respectivo.
 - **2020 - 2021:** Periodicidad anual.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

CIENCIAS ECONOMICAS

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

CARRERA: CIENCIAS ECONOMICAS

PERIODO: 2020 - 2021

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

- **2020-2021 AC1:** Actualización de conocimientos.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

PERIODO: 2020 - 2021 AC1

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

- **2020-2021 CI:** Periodicidad semestral.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

PERIODO: 2020 - 2021 CI

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

- **2020-2021 IRI:** Internado Rotativo.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

PERIODO: 2020 - 2021 IR1

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

MATERIA ADICIONAL

OTROS

Iniciar Solicitud

- **2020-2021 TI1:** Titulación.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

CARRERA: DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

PERIODO: 2020 - 2021 TI1

MOTIVO SOLICITUD: Seleccione

MATRÍCULA TITULACIÓN

MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN

RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN

OTROS

Iniciar Solicitud

- Posteriormente se deberá seleccionar el motivo de la solicitud, para lo cual se detalla el glosario:
 - ✓ **MATRÍCULA:** Dirigido a estudiantes de periodicidad anual que desean efectuar su matriculación, siempre que su requerimiento de reingreso haya sido favorable.
 - ✓ **MATERIA ADICIONAL:** Cuando el estudiante de periodicidad anual o semestral requiere adicionar materias a su matrícula o aplicar la movilidad, siempre que no haya completado el número máximo de asignaturas permitidas.
 - ✓ **CAMBIO DE NIVEL:** Cuando el Sistema no está asignando correctamente el nivel del estudiante.
 - ✓ **MEJORES PROMEDIOS:** Cuando el Sistema no está calculando correctamente como mejor promedio al estudiante.
 - ✓ **OTROS:** Para solicitudes personalizadas, o que no se encuentran especificadas en los motivos predeterminados.
 - ✓ **CORRECCIÓN DE ROTACIÓN:** Dirigido a los estudiantes matriculados en el Internado Rotativo que tengan ingresada de manera errónea su rotación.
 - ✓ **CORRECCIÓN DE DOCENTE:** Dirigido a los estudiantes matriculados en el Internado Rotativo correcto, y que el nombre del docente se encuentre erróneo en el sistema.
 - ✓ **MATRÍCULA TITULACIÓN:** Dirigido a los estudiantes que requieren ingresar al proceso de titulación o MAC-Titulación.
 - ✓ **MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN:** Dirigido a estudiantes que por situaciones de caso fortuito o fuerza mayor no pudieron matricularse al proceso de titulación o MAC-Titulación, durante las matrículas ordinarias o extraordinarias.

- ✓ **RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN:** Dirigido a estudiantes que voluntariamente o por situaciones de caso fortuito o fuerza mayor desean retirarse de la Titulación o MAC-Titulación.
- Una vez seleccionado el período y motivo, se deberá dar clic en el botón "Iniciar Solicitud".

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

DIETETICA Y NUTRICION -SEMESTRAL-

Carrera Validaciones Materias Acuerdo y Registro

CARRERA:

PERIODO:

MOTIVO SOLICITUD:

Seleccione

MATRÍCULA TITULACIÓN

MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN

RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN

OTROS

- El sistema realizará las siguientes validaciones, que deberán cumplirse para que el estudiante continúe con su requerimiento:
 - **MATRÍCULA**
 - ✓ Que se encuentre habilitado para el reingreso.
 - ✓ Que no registre matrícula.
 - ✓ No tener impedimento de índole académico o disciplinario.
 - ✓ Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.
 - **MATERIA ADICIONAL**
 - ✓ Que se encuentre habilitado para el reingreso.
 - ✓ Matrícula generada y legalizada.
 - ✓ Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.
 - **CAMBIO DE NIVEL; REVISIÓN DE MEJOR PROMEDIO; OTRO.**
 - ✓ No tener impedimento de índole académico o disciplinario.
 - **CORRECCIÓN DE ROTACIÓN; CORRECCIÓN DE DOCENTE.**
 - ✓ Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.
 - **MATRÍCULA TITULACIÓN; MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN**
 - ✓ Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.
 - **RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN**
 - ✓ Matrícula generada y legalizada en Titulación o MAC-Titulación.
 - ✓ Se encuentre dentro de las fechas para realizar el requerimiento.

- En caso de que la validación sea favorable, el estudiante podrá continuar con su solicitud dando clic en el botón "Continuar".

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

VALIDADO	DESCRIPCION
✓	Calendario Habilitado

Anterior **Continuar**

2.2. Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos "MATRÍCULA"; y, "MATERIA ADICIONAL".

- Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.
- Una vez en la pantalla de Materias, se deberá seleccionar la o las asignaturas a la que desea matricularse o adicionar, de acuerdo con el motivo.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

COMERCIO EXTERIOR

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

MATERIA: v

Grupo y Horarios Disponibles

No existen grupos para la materia seleccionada

Horario Seleccionado

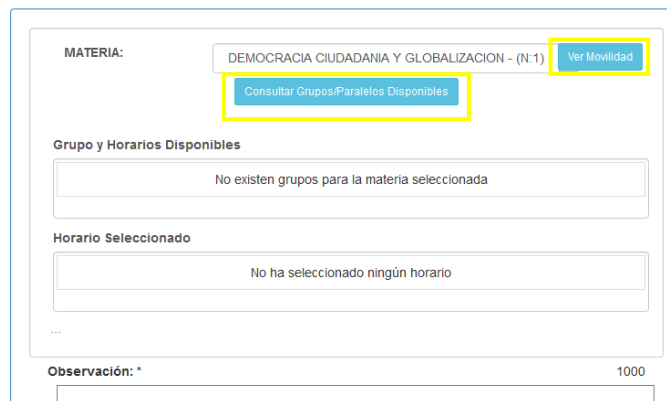
No ha seleccionado ningún horario

...

Observación: * 1000

Anterior **Continuar**

- Seleccionada la asignatura, se deberá dar clic en el botón “Consultar Grupos/Paralelos Disponibles”, con la finalidad de conocer los grupos planificado para la asignatura. En el caso de no existir disponibilidad, podrá dar clic en el botón “Ver Movilidad” para conocer los grupos en otras carreras donde se imparte la asignatura.



MATERIA: DEMOCRACIA CIUDADANIA Y GLOBALIZACION - (N:1) Ver Movilidad

Consultar Grupos/Paralelos Disponibles

Grupo y Horarios Disponibles

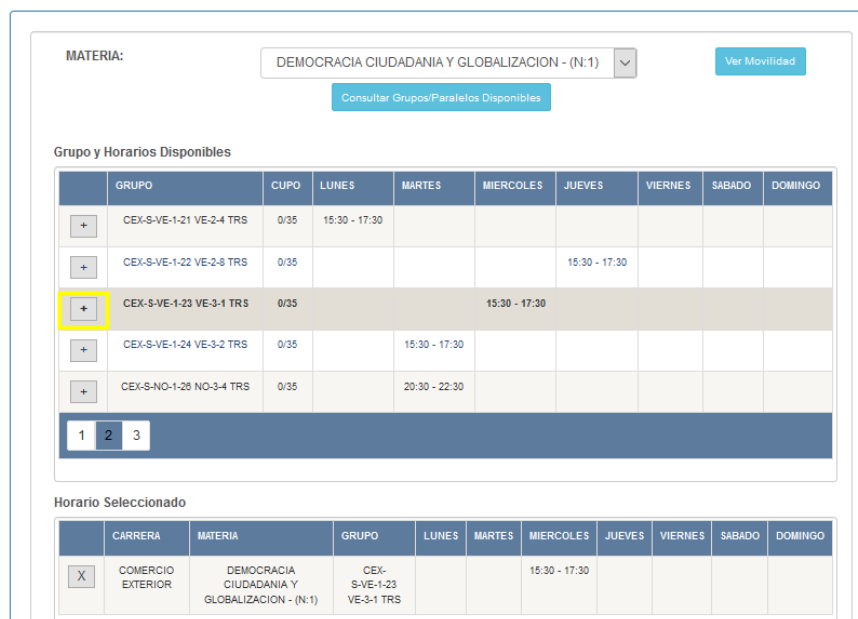
No existen grupos para la materia seleccionada

Horario Seleccionado

No ha seleccionado ningún horario

Observación: * 1000

- Una vez seleccionada la opción, y de existir la disponibilidad, se podrán visualizar todos los grupos, y una vez identificado se deberá dar clic en el símbolo “+” para agregarlo al requerimiento



MATERIA: DEMOCRACIA CIUDADANIA Y GLOBALIZACION - (N:1) Ver Movilidad

Consultar Grupos/Paralelos Disponibles

Grupo y Horarios Disponibles

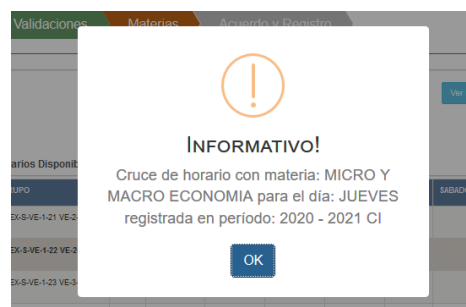
	GRUPO	CUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
+	CEX-S-VE-1-21 VE-2-4 TRS	0/35	15:30 - 17:30						
+	CEX-S-VE-1-22 VE-2-8 TRS	0/35				15:30 - 17:30			
+	CEX-S-VE-1-23 VE-3-1 TRS	0/35			15:30 - 17:30				
+	CEX-S-VE-1-24 VE-3-2 TRS	0/35		15:30 - 17:30					
+	CEX-S-NO-1-26 NO-3-4 TRS	0/35		20:30 - 22:30					

1 2 3

Horario Seleccionado

	CARRERA	MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
X	COMERCIO EXTERIOR	DEMOCRACIA CIUDADANIA Y GLOBALIZACION - (N:1)	CEX-S-VE-1-23 VE-3-1 TRS				15:30 - 17:30			

- En caso de que la asignatura tenga cruce con otra asignatura de su matrícula aparecerá el siguiente mensaje:



Por lo que será necesario, para continuar con el requerimiento, seleccionar otro grupo.

- Dicho procedimiento deberá realizarse con todas las asignaturas a la que se desea matricular o adicionar a la matrícula; y, una vez completado, se deberá ubicar una observación respecto al requerimiento. Posteriormente deberá dar clic en el botón "Continuar":

MATERIA: SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL - (N:3)

[Consultar Grupos/Paralelos Disponibles](#)

Grupo y Horarios Disponibles

	GRUPO	CUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
+	CEX-S-VE-3-1	0/30	13:30 - 15:30				16:30 - 17:30		
+	CEX-S-VE-3-2	0/30			13:30 - 15:30	16:30 - 17:30			
+	CEX-S-MA-3-3	0/30	08:30 - 10:30				10:30 - 11:30		
+	CEX-S-NO-3-4	0/30	20:30 - 22:30	18:30 - 19:30					
+	CEX-S-MA-3-5	0/30		10:30 - 12:30			11:30 - 12:30		

Horario Seleccionado

	CARRERA	MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
X	COMERCIO EXTERIOR	DEMOCRACIA CIUDADANIA Y GLOBALIZACION - (N:1)	CEX-S-VE-1-23 VE-3-1 TRS			15:30 - 17:30				
X	COMERCIO EXTERIOR	SISTEMA DE INFORMACION GERENCIAL - (N:3)	CEX-S-MA-3-3	08:30 - 10:30				10:30 - 11:30		

...

Observación: * 927

Solicito aplicar la movilidad a dos asignaturas para avanzar en mi malla.

[Anterior](#) [Continuar](#)

- Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón "Finalizar".

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN [Ver Solicitudes](#)

COMERCIO EXTERIOR

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, previo a la aceptación de la presente solicitud.

Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa vigente realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas.

Acepto

[Anterior](#) [Finalizar](#)

2.3. Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos "CAMBIO DE NIVEL"; "MEJOR PROMEDIO"; y "OTROS".

- Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.

- Para cualquiera de los motivos, se deberá redactar una observación en la cual se justifique el requerimiento. El mensaje debe ser claro. Posteriormente se deberá dar clic en el botón "Continuar".

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACION

COMERCIO EXTERIOR

Carrera > Validaciones > **Materias** > Acuerdo y Registro

Observación: * 841

Tengo pendiente de aprobar 1 asignatura de 3er nivel, y aprobé todas las asignaturas de 4to nivel; sin embargo, el sistema me indica que pertenezco al NIVEL 3.]

Anterior
Continuar

- Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón "Finalizar"

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

Ver Solicitudes

COMERCIO EXTERIOR

Carrera > Validaciones > **Materias** > Acuerdo y Registro

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, previo a la aceptación de la presente solicitud.

Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa vigente realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas.

Acepto

Anterior
Finalizar

2.4. Pasos que se deberán seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos "CORRECCIÓN DE ROTACIÓN"; y, "CORRECCIÓN DE DOCENTE".

- Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.
- Para cualquiera de los motivos, se deberá redactar una observación en la cual se justifique el requerimiento. El mensaje debe ser claro. Posteriormente se deberá dar clic en el botón "Continuar".

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

ARQUITECTURA (SEMESTRAL)

Carrera > Validaciones > **Materias** > Acuerdo y Registro

Observación: * 1000

Anterior
Continuar

- Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón "Finalizar"

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN Ver Solicitudes

COMERCIO EXTERIOR

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, previo a la aceptación de la presente solicitud.

Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa vigente realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas.

Acepto

Anterior Finalizar

2.5. Pasos que seguir para generar una solicitud VARIAS, correspondiente a los motivos "MATRÍCULA TITULACIÓN"; "MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN"; y, "RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN"

- Seguir los pasos descritos en el numeral 2.1.
- Para cualquiera de los motivos, se deberá redactar una observación en la cual se justifique el requerimiento. El mensaje debe ser claro. Posteriormente se deberá dar clic en el botón "Continuar".

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

Observación: * 1000

Anterior Continuar

- Al pasar a la siguiente pantalla, se deberá aceptar una declaración de responsabilidad y dar clic en el botón "Finalizar"

Carrera > Validaciones > Materias > Acuerdo y Registro

Declaro que he leído el Reglamento General de Formación Académica y Profesional de Grado de la Universidad de Guayaquil, previo a la aceptación de la presente solicitud.

Por lo tanto, conozco que mi pedido será analizado por parte de la Dirección de Carrera, quien en cumplimiento con la normativa vigente realizará la gestión que mejor se ajuste a mis necesidades académicas.

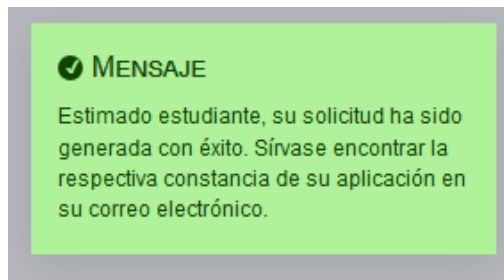
Acepto

Anterior Finalizar

- Para el caso de las solicitudes generadas para MATRÍCULA ESPECIAL TITULACIÓN y RETIRO DE TITULACIÓN/MAC-TITULACIÓN, el estudiante deberá remitir por correo electrónico, al Director de su carrera, los justificativos correspondientes relacionados a su requerimiento, adjuntando además el correo de confirmación por generación de la solicitud. Dichos sustentos serán receptados dentro de las fechas establecidas en el calendario académico.

3. FINALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS SOLICITUDES.

- Para cualquiera de los motivos expuestos, una vez finalizada la solicitud, aparecerá el siguiente mensaje:



- Las solicitudes generadas serán remitidas automáticamente, vía online, a la bandeja de la Secretaría de Carrera y Dirección de Carrera para su revisión y análisis. Adicionalmente, el estudiante recibirá a su correo institucional y correo outlook o Hotmail registrados en el SIUG, la confirmación de la solicitud o solicitudes efectuadas. Ninguna solicitud será receptada en físico.



CONFIRMACIÓN DE GENERACIÓN DE SOLICITUD.

Estimado(a) (_____)
Por medio del presente, se confirma que usted ha generado exitosamente una solicitud de:

Fecha de generación de solicitud: 15/04/2020 13:49:21
Facultad: CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
Carrera: COMERCIO EXTERIOR
Período Lectivo: 2020 - 2021 CI
Motivo: OTRO
Observación: EL DOCENTE DE CALCULO 1 NO ME HA SUBIDO NOTA

La Unidad Académica correspondiente analizará su solicitud.

Atentamente,

Vicerrectorado Académico
Universidad de Guayaquil

- En la pantalla de solicitudes se observará una "X", en la descripción de registro, lo cual confirma que el estudiante ya cuenta con una solicitud generada.

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

Ver Solicitudes

COMERCIO EXTERIOR	
Carrera	Validaciones
Materias	Acuerdo y Registro
VALIDADO	DESCRIPCION
✘	Estudiante ya registró la solicitud correctamente. Como constancia le llega un correo electrónico, de no encontrarlo revisar bandeja de correos no deseados (la solicitud ha sido asignada a un funcionario de su facultad). Debe esperar a que la Secretaría/Dirección de Carrera revise su solicitud.
✔	Calendario Habilitado

- Además, el estudiante podrá dar seguimiento a su o sus requerimientos a través del mismo aplicativo, dando clic en la opción "VER SOLICITUDES":

SOLICITUDES VARIAS - MATRICULACIÓN

COMERCIO EXTERIOR

Carrera
Validaciones
Materias
Acuerdo y Registro

CARRERA:

PERIODO:

MOTIVO SOLICITUD:

SOLICITUDES GENERADAS

SOLICITUD	CARRERA	PERIODO_ACADEMICO	MOTIVO	ESTADO	OBSERVACION	FECHA
1	COMERCIO EXTERIOR	2020 - 2021 CI	MATERIA_ADICIONAL	PROCESADO	NECESITO LAS MATERIAS PARA PODER ESTUDIAR	31/03/2020 18:35:45
2	COMERCIO EXTERIOR	2020 - 2021 CI	MATERIA_ADICIONAL	PROCESADO	NECESITO LAS MATERIAS PARA PODER ESTUDIAR	31/03/2020 19:57:26
3	COMERCIO EXTERIOR	2020 - 2021 CI	MATERIA_ADICIONAL	PROCESADO	NECESITO LAS MATERIAS PARA PODER ESTUDIAR	31/03/2020 20:50:15

[Cerrar](#)