

# MANUAL PARA GENERAR ACTAS DE GRADO

Procedimiento para generar las actas de grado de los estudiantes que aprobaron su proceso de titulación y culminaron con la sustentación de tesis o examen complejo.

Dirigido a la Secretaría de la Facultad.

**Versión:** 001

**Fecha:** 13/07/2020

**Causas del Cambio:** N/A

## Contenido

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
1.1.	Objetivo .....	3
1.2.	Requerimiento .....	3
2.	MÓDULO PARA EL INGRESO DE LAS FECHAS DE SUSTENTACIÓN Y GENERACIÓN DE ACTAS DE GRADO .....	3
2.1.	Pasos para ingresar al aplicativo. ....	3
2.2.	Pasos que se deberán seguir la secretaría de facultad/carrera para ingresar la fecha de sustentación. 4	
2.3.	Pasos que se deberán seguir la secretaría de facultad/carrera para generar el acta de grado. ....	5

## 1. INTRODUCCIÓN

### 1.1. Objetivo

Dar a conocer a la Secretaría de Facultad, los pasos a seguir para realizar la generación de Actas de Grado, a través del SIUG.

### 1.2. Requerimiento

Acceso a un computador con internet.

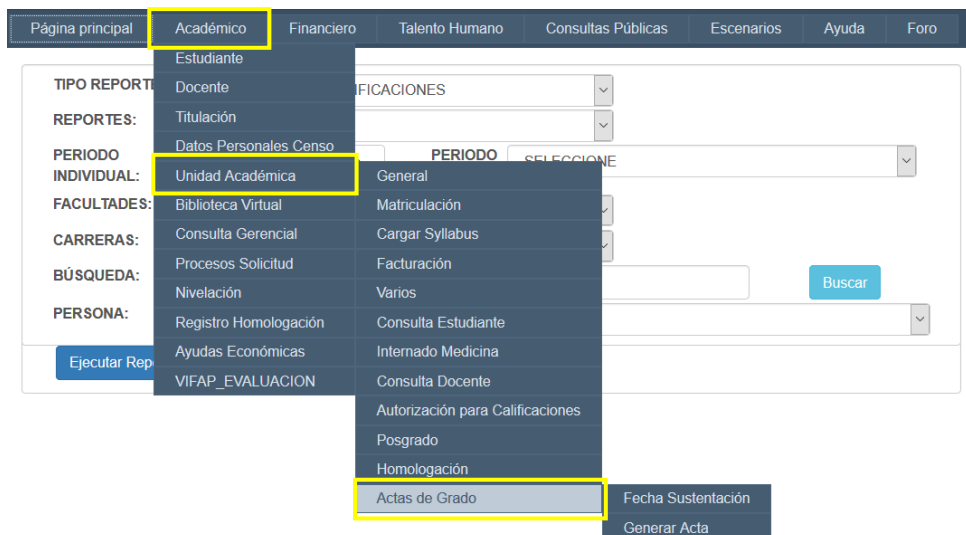
## 2. MÓDULO PARA EL INGRESO DE LAS FECHAS DE SUSTENTACIÓN O EXAMEN COMPLEXIVO, Y GENERACIÓN DE ACTAS DE GRADO

### 2.1. Pasos para ingresar al aplicativo.

- Ingreso al SIUG (<http://servicioenlinea.ug.edu.ec/>), con su usuario y contraseña.



- Seleccionar la opción ACADÉMICO – UNIDAD ACADÉMICA – ACTA DE GRADO



De acuerdo con el caso se deberá seleccionar “FECHA SUSTENTACIÓN” (ver numeral 2.2.) o “GENERAR ACTA” (ver numeral 2.3.)

## 2.2. Pasos que deberá seguir la secretaría de facultad/carrera para ingresar la fecha de sustentación o examen complejo.

- Seleccionar la opción "FECHA SUSTENTACIÓN". Posteriormente, aparecerá la siguiente pantalla:

**Actualizar Fecha de Sustentación/Examen**

Facultad

Carrera

Período Lectivo

Cédula/Nombres

/Apellidos

Se deberá seleccionar la Facultad, Carrera y Período Lectivo, de acuerdo con el caso, se podrá ingresar la cédula, nombres o apellidos del estudiante. Luego, dar clic en el botón "Consultar".

También se podrá consultar por grupo de estudiantes, completando Facultad, Carrera y Período Lectivo, y posteriormente dando clic en "Consultar"

**Actualizar Fecha de Sustentación/Examen**

Facultad

Carrera

Período Lectivo

Cédula/Nombres

/Apellidos

CEDULA	NOMBRE	FECHA DE SUSTENTACION	
0705338366	BASTIDAS ANDRADE RAFAEL ERNESTO		<input type="button" value="Actualizar"/>
0940165673	BRITO CARDENAS ISRAEL EFRAIN	01/07/2020	<input type="button" value="Actualizar"/>
0929565364	FALCONES LOJA JONATHAN MIGUEL		<input type="button" value="Actualizar"/>
0931032361	FERNANDEZ SAQUICELA CRISTOBAL ANDRES		<input type="button" value="Actualizar"/>

- Al consultar, se visualizarán los datos del estudiante o los estudiantes, de acuerdo con el caso, y la secretaría deberá seleccionar su fecha de sustentación y luego dar clic en el botón "Actualizar"

CIENCIAS MEDICAS

Carrera

Período Lectivo

Cédula/Nombres/Apellidos

« July 2020 »

Su	Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

CEDULA	NOMBRE	FECHA DE SUSTENTACION	
0999999999	JOSÉ ÁNGEL RIVERA JARAMILLO	01/07/2020	<input type="button" value="Actualizar"/>

- Aparecerá la siguiente pantalla de confirmación. De ser correcto, dar clic en el botón "Actualizar" para guardar el registro, caso contrario dar clic en "Cancelar" para volver a ingresar la fecha:

ACTUALIZAR FECHA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS / EXAMEN COMPLEXIVO

---

**Estudiante:**  
JOSÉ ÁNGEL RIVERA JARAMILLO

**Cédula:**  
0999999999

**Fecha:**  
01/07/2020

---

Actualizar  
Cancelar

- Una vez actualizado aparecerá el mensaje "Registro Actualizado con éxito"

Consultar

Registro Actualizado con éxito

CEDULA	NOMBRE	FECHA DE SUS TENCION	
0999999999	JOSÉ ÁNGEL RIVERA JARAMILLO	01/07/2020	<span style="border: 2px solid yellow; padding: 5px;">Actualizar</span>

### 2.3. Pasos que deberá seguir la secretaría de facultad/carrera para generar el acta de grado.

- Seleccionar la opción "GENERAR ACTA". Posteriormente, aparecerá la siguiente pantalla:

**Generar Acta de Grado**

Facultad

Carrera

Período Lectivo

Cédula/Nombres

/Apellidos

Consultar

Se deberá seleccionar la Facultad, Carrera y Período Lectivo, de acuerdo con el caso, e ingresar la cédula, nombres o apellidos del estudiante. Luego, dar clic en el botón "Consultar".

También se podrá consultar por grupo de estudiantes, completando Facultad, Carrera y Período Lectivo, y posteriormente dando clic en "Consultar"

**Generar Acta de Grado**

Facultad

Carrera

Período Lectivo

Cédula/Nombres

/Apellidos

Consultar

CEDULA	NOMBRE	
0705338366	BASTIDAS ANDRADE RAFAEL ERNESTO	<a href="#">Generar Certificado</a>
0940165673	BRITO CARDENAS ISRAEL EFRAIN	<a href="#">Generar Certificado</a>
0929565364	FALCONES LOJA JONATHAN MIGUEL	<a href="#">Generar Certificado</a>
0931032361	FERNANDEZ SAQUICELA CRISTOBAL ANDRES	<a href="#">Generar Certificado</a>
0924854136	VELIZ TOMALA VALERIA STEFANIA	<a href="#">Generar Certificado</a>

- Al consultar, se visualizarán los datos del estudiante o los estudiantes, de acuerdo con el caso, y la secretaría dará clic en el botón "Generar Certificado"

CEDULA	NOMBRE	
099999999	JOSÉ ÁNGEL RIVERA JARAMILLO	Generar Certificado

- Aparecerá una ventana para visualizar el acta, previo a su generación. De estar correcta, dar clic en "Generar Certificado":

Imprimir Acta de Grado

**NOMBRE:** JOSÉ ÁNGEL RIVERA JARAMILLO  
**CÉDULA:** 099999999  
**FACULTAD:** CIENCIAS MEDICAS  
**CARRERA:** MEDICINA  
**FECHA SUSTENTO / EXAMEN:** 01/07/2020  
**TÍTULO:** MEDICO

Materias Aprobadas

CÓDIGO	ASIGNATURA	NIVEL	VEZ	PERIODO LECTIVO	PROMEDIO	EQUIVALENCIA
020101001	ANATOMIA	1	2	2011 - 2012	7.00	Regular
020101003	BIOLOGIA	1	1	2010 - 2011	7.00	Regular
020101007	INVESTIGACION EN SALUD	1	1	2010 - 2011	8.00	Bueno
020101004	EL HOMBRE Y SU MEDIO	1	2	2011 - 2012	7.00	Regular
020101008	HISTOLOGIA	1	2	2011 - 2012	8.00	Bueno
020101002	BIOFISICA	1	2	2011 - 2012	9.00	Muy Bueno
020101005	EMBRIOLOGIA	1	2	2011 - 2012	7.00	Regular
020101009	BIOQUIMICA	2	1	2012 - 2013	8.00	Bueno
020101011	MICOLOGIA	2	1	2012 - 2013	7.00	Regular
020101014	VIROLOGIA	2	1	2012 - 2013	8.00	Bueno

Promedio: 7.8

Requisitos Graducación / Componentes:

TIPO	HORAS
Suficiencia en Inglés	Aprobado
Suficiencia en Computación	Aprobado
Horas de pasantías pre-profesionales empresariales/hospitalaria	Aprobado
Horas de prácticas pre-profesionales de servicios comunitarios	Aprobado: Internado Rotativo

Actualización de conocimientos:

No existen Resultados

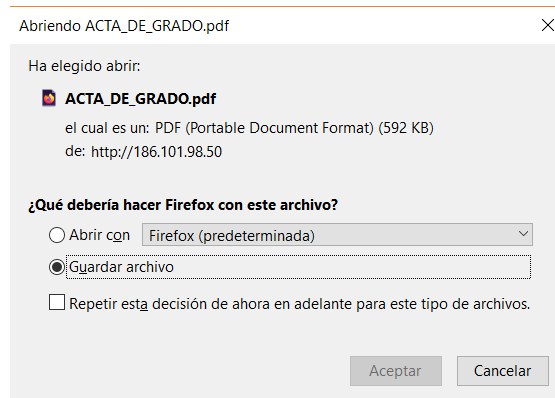
Proceso Titulación:

OPCIONES	PERIODO LECTIVO	PROMEDIO	EQUIVALENCIA
Trabajo de Titulación	2019 - 2020 T11	9.27	Muy Bueno

Calificación Final: 8.38

Generar Certificado

- Automáticamente, se generará el Acta de Grado en formato PDF, para su descarga y recepción de las firmas respectivas.



**Nota:** Una vez emitida el acta, no se podrán realizar actualizaciones en las fechas de sustentación.

<b>Elaborado por:</b>	Ing. Diana Cárdenas, MSc. Jefa de Registros Académicos	Ing. María Elena Ruiz Salazar, Mgs. Analista de Registros Académicos
<b>Revisado por:</b>	Ing. Alex Luque, MPC. Coordinador de Formación Universitaria	