



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|-----------------------------------|---|---|---|---|--|--|---|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1 | Terapia Física | Terapias de rehabilitación para personas con lesiones físicas de todas las edades | acercarse al centro medico de la Escuela de Tecnología Medica | Paciente se dirige con un Pre chequeo del médico traumatólogo o Fisiatra. | Estudio del Caso para ver si se amerita o no una programación en equipo | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00) | Gratuito | 1 día | Ciudadanía en General | Centro Médico - Escuela de Tecnología Medica - Facultad de Medicina - Universidad de Guayaquil | Av. Kennedy S/n y Av. Delta - Cdla. Universitaria Salvador Allende | Oficina- Consultorio | NO | NO | NO | 10 | 10 | 75% |
| 2 | Terapia de Lenguaje | Instauración o reeducación de lenguaje (Evaluación y tratamiento) | acercarse al centro medico de la Escuela de Tecnología Medica | No hay requisitos | Estudio del Caso para ver si se amerita o no una programación en equipo | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00) | Gratuito | 1 día | Ciudadanía en General | Centro Médico - Escuela de Tecnología Medica - Facultad de Medicina - Universidad de Guayaquil | Av. Kennedy S/n y Av. Delta - Cdla. Universitaria Salvador Allende | Oficina- Consultorio | NO | NO | NO | 10 | 10 | 75% |
| 3 | Terapia Pedagógica | Ayuda terapéutica en problemas de aprendizaje global (lectura, escritura y oralismo) (Evaluación y tratamiento) | acercarse al centro medico de la Escuela de Tecnología Medica | No hay requisitos | Estudio del Caso para ver si se amerita o no una programación en equipo | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00) | Gratuito | 1 día | Ciudadanía en General | Centro Médico - Escuela de Tecnología Medica - Facultad de Medicina - Universidad de Guayaquil | Av. Kennedy S/n y Av. Delta - Cdla. Universitaria Salvador Allende | Oficina- Consultorio | NO | NO | NO | 10 | 10 | 75% |
| 4 | Terapia Ocupacional | Integración de pacientes con lesiones a las actividades diarias (Evaluación y tratamiento) | acercarse al centro medico de la Escuela de Tecnología Medica | Paciente se dirige con un pre chequeo del médico neurólogo | Estudio del Caso para ver si se amerita o no una programación en equipo | Lunes a Viernes - (8:30 / 17:00) | Gratuito | 1 día | Ciudadanía en General | Centro Médico - Escuela de Tecnología Medica - Facultad de Medicina - Universidad de Guayaquil | Av. Kennedy S/n y Av. Delta - Cdla. Universitaria Salvador Allende | Oficina- Consultorio | NO | NO | NO | 10 | 10 | 75% |
| 5 | Laboratorio de Aguas | Análisis físico y Químicos | Laboratorio de la Facultad de Ingeniería Química | Oficio dirigido a la Dirección del Laboratorio | Se procede a realizar las tomas de muestra según lo solicitado | Lunes a Viernes - (08:30 / 16:00) | De Acuerdo al Análisis a realizar | 15 días | Empresas, Municipios, y Ciudadanía en General | Facultad de Ingeniería Química - Universidad de Guayaquil | Av. Kennedy S/n y Av. Delta - Cdla. Universitaria Salvador Allende | Oficina - Laboratorio | NO | NO | NO | 10 | 10 | 75% |
| 6 | Servicios Odontológicos | Limpieza, Caries, Radiografías, extracciones | Clínica Odontológica - Facultad de Odontología | No hay requisitos | Se realiza la revisión del paciente y se determinar el procedimiento a seguir | Lunes a Viernes - (08:30 / 16:30) | De acuerdo al procedimiento a realizar | Inmediata | Ciudadanía en General | Clínica Odontología - Facultad de Odontología - Universidad de Guayaquil | Av. Kennedy S/n y Av. Delta - Cdla. Universitaria Salvador Allende | Clínica Odontológica | NO | NO | NO | 10 | 10 | 75% |
| 7 | Asesoría Jurídica | Asesoría en caso de violencia intrafamiliar | Acercarse a la Facultad de Jurisprudencia para acceder al servicio | No hay requisitos | Estudio del caso | Lunes a Viernes - (08:30 / 16:00) | Gratuito | Inmediata | Ciudadanía en General | Facultad de Jurisprudencia, Ciencias Sociales y Política | Av. Kennedy s/n y Av. Delta - Cdla. Universitaria Salvador Allende | Oficina- Consultorio | NO | NO | NO | 10 | 10 | 75% |
| 8 | Núcleo de Apoyo Contable y Fiscal | Asesoría en procedimientos de tributación financiera | Acercarse a la Facultad de Ciencias Administrativas | No hay requisitos | Acompañamiento a trámites tributarios | Lunes a Viernes - (08:30 / 16:00) | Gratuito | Inmediata | Ciudadanía en General | Facultad de Ciencias Administrativas | Av. Kennedy s/n y Av. Delta - Cdla. Universitaria Salvador Allende | Oficina | NO | NO | NO | 45 | 45 | 100% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | No aplica porque los procesos no son automatizados | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 30/11/2020 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | Mensual | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Coordinación de Comunicación y Difusión de la Información | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | Jacobó Alejandro Cepeda Luzarraga, Mgs. | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | jacob.cepedal@ug.edu.ec | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 042-391004 | | | | | | |