

Censo de servidores administrativos y de servicio

MANUAL DE USUARIO

El objetivo de este manual es explicarle la manera correcta de ingresar sus datos al momento de llenar Los diferentes formularios. Se ha dividido en diferentes secciones que se detallarán a continuación:

ACCESO AL SISTEMA

Para poder acceder al sistema **por primera vez** debe registrarse, accediendo a la opción Registrar nuevo Postulante.

Luego podrá ingresar usando el correo que registró como usuario y la contraseña.

Si ha olvidado su contraseña puede acceder a la opción Olvido de contraseña. Se mostrará una pantalla que le pedirá que ingrese su correo (debe ser el correo que registró la primera vez). Se enviará una nueva contraseña a su correo para que pueda ingresar a la aplicación.

Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES

Censo administrativo Información Relacionada Salir

Usuario:

Clave:

Ingresar

[Registrar nuevo postulante](#)
[Olvido de contraseña](#)

Usuario:

Clave:

Ingresar

[Registrar nuevo usuario](#)
[Olvido de contraseña](#)

En caso de que tenga algún inconveniente o consulta con el ingreso de información, puedes escribirnos a soporte.concurso@ug.edu.ec

DATOS PERSONALES

Debe ingresar sus datos personales. No olvidar adjuntar el documento de su cédula y certificado de votación como PDF que son requisitos fundamentales para su postulación.

Si posee alguna discapacidad debe adjuntar también el certificado de CONADIS en formato PDF.

Si su grupo étnico es: Afrodescendiente, montubio o indígena debe adjuntar el certificado otorgado por la entidad correspondiente que avale que esta información es correcta:

SUBIR DOCUMENTOS ESCANEADOS

Cédula: Ningún archivo seleccionado

Certificado de Votación: Ningún archivo seleccionado

Carnet CONADIS: Ningún archivo seleccionado


Certificado de etnia: Ningún archivo seleccionado

* Si no ha ingresado el número de carnet de discapacidad, su documento no será registrado.

* El certificado de etnia solo es obligatorio en el caso de que usted haya seleccionado como etnia: montubio, indígena o afrodescendiente.

* Todos los documentos adjuntos deben tener formato pdf.

En esta sección cuando adjunte los documentos y una vez que guarde la información usted podrá

visualizar este ícono:  . Al dar clic en él podrá descargar el documento que adjuntó antes.

Para completar los datos de postulación:

1. Agregar nueva información:

Debe dar clic en el botón que se muestra en la imagen para agregar nueva información de la sección actual.

Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

Censo administrativo Información Relacionada Salir

CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

VERONICA ALEXANDRA DUARTE MARTINEZ

Datos
Personales
Discapacidad
Familiares
Teléfonos
Información Académica
Experiencia Laboral Anterior
Cargo actual
Actividades de cargo actual
Capacitación y formación
Idiomas
Conocimientos Informáticos
Reconocimientos
Referencias
Subir Foto

Teléfonos

Click en el botón para agregar nueva información

2. Llenar el formulario

Se mostrará el formulario que debe llenar con sus datos.

Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

Censo administrativo Información Relacionada Salir

CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

VERONICA ALEXANDRA DUARTE MARTINEZ

Datos
Personales
Discapacidad
Familiares
Teléfonos
Información Académica
Experiencia Laboral Anterior
Cargo actual
Actividades de cargo actual
Capacitación y formación
Idiomas
Conocimientos Informáticos
Reconocimientos
Referencias
Subir Foto

Teléfonos de Contacto

* Tipo: CELULAR

* Código País: 593 * Código Área: 9

* Teléfono:

Ext:

Guardar Cancelar

3. Guardar el formulario

Cuando proceda a guardar el formulario, este se ocultará y en su lugar podrá visualizar una tabla que contiene todos los registros de nueva información que haya agregado. Si desea agregar más información del mismo tipo puede agregar otro registro (revise el paso 1 nuevamente).

Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

Censo administrativo Información Relacionada Salir

CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

VERONICA ALEXANDRA DUARTE MARTINEZ

Éxito
Su registro de telefono se realizó con éxito.

Teléfonos

← Clic en el botón para agregar nueva información

Editar	Borrar	Ver	Código País	Código Area	Número	Tipo
			593	4	2342495	Domicilio

4. Otras opciones

Puede también eliminar o editar registros de la tabla dando clic en la opción correspondiente. Al dar clic en el botón de EDITAR se mostrará nuevamente el formulario con los datos cargados. Para modificarlos puede cambiarlos y debe dar clic en el botón GUARDAR.

Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

Censo administrativo Información Relacionada Salir

CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

VERONICA ALEXANDRA DUARTE MARTINEZ

Éxito
Su registro de telefono se realizó con éxito.

← Clic en el botón para agregar nueva información

Editar	Borrar	Ver	Código País	Código Area	Número	Tipo
			593	4	2342495	Domicilio

A continuación se muestra un detalle de la información que debe ingresar en cada sección para completar su postulación.

DISCAPACIDAD DE FAMILIARES

En esta sección debe ingresar los datos referentes a las personas que representen carga familiar para usted y que tengan algún tipo de discapacidad.

TELÉFONOS

En esta sección debe agregar sus teléfonos para contactos.

INFORMACIÓN ACADÉMICA

En esta sección debe detallar los títulos obtenidos iniciando por el más reciente.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

En esta sección debe detallar su experiencia laboral anterior al cargo actual.

CARGO ACTUAL

En esta sección debe detallar su información referente al cargo actual.

ACTIVIDADES DEL CARGO ACTUAL

En esta sección debe detallar todas las actividades que desempeña en el cargo actual.

CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN CONTINUA

En esta sección debe detallar todas capacitaciones recibidas hasta la actualidad.

IDIOMAS

En esta sección debe detallar su apreciación sobre su nivel de manejo de idiomas.

RECONOCIMIENTOS

En esta sección debe detallar todos los conocimientos recibidos dentro y fuera del país.

REFERENCIAS

En esta sección debe detallar referencias institucionales, personales y profesionales.

SUBIR FOTO

Esta sección está disponible para que pueda subir una foto tamaño carnet (120 x 145px) en formato JPG. Es importante que la foto sea actualizada.

Recuerde:

Es importante que adjunte los documentos en las secciones que lo requieren. Todos los archivos deben tener formato PDF y NO deben superar los 10 mb. Estos documentos serán la evidencia de los datos ingresados.

Puede verificar que un documento se ha adjuntado correctamente porque en la tabla se mostrará con un ícono rojo. Si no ha adjuntado el documento en la tabla se verá como un ícono gris.

Universidad de Guayaquil
CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

Censo administrativo Información Relacionada Salir

CENSO DE SERVIDORES ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

VERONICA ALEXANDRA DUARTE MARTINEZ

Datos
Personal
Disponibilidad
Familiares
Teléfonos
Información Académica
Experiencia Laboral Anterior
Cargo actual

Idiomas

Click en el botón para agregar nueva información

Editar	Borrar	Ver	Idioma	Lectura	Escritura	Conversación	Descripción	Ver Docum.
			PORTUGUES	Intermedio	Intermedio	Intermedio		