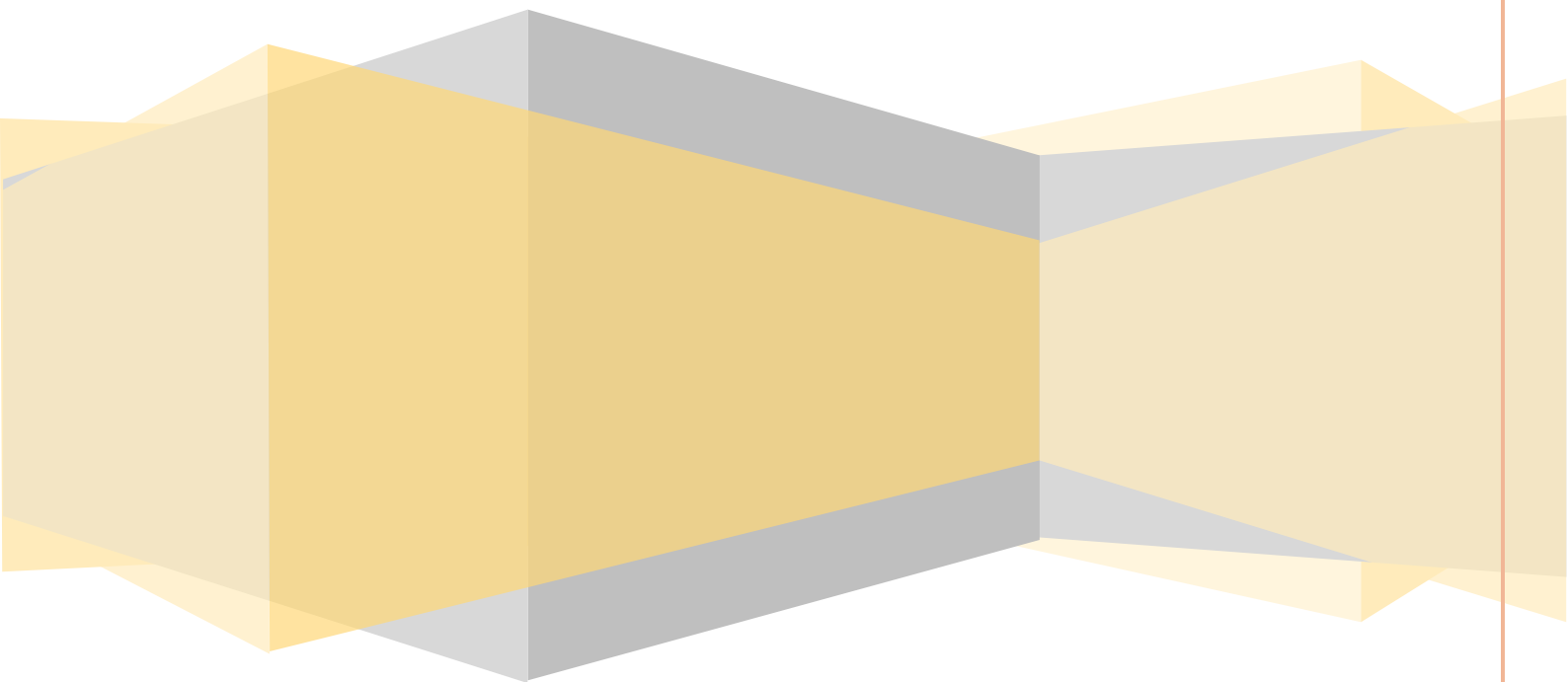




BOLSA DE TRABAJO





BOLSA DE TRABAJO

CONCEPTO: Forma parte del proyecto de capital humano aprobado por el H. Consejo Directivo, aprovechando la demanda laboral sobre nuestros estudiantes, egresados, profesionales y másteres, que son previamente calificados.

MISION: Seleccionar el intelecto humano de la FCA/UG; puntual, idóneo, confiable, responsable, para desenvolverse desde sus inicios en el ámbito empresarial con la práctica y pasantías realizadas; logrando experiencia, en el dominio de su carrera, siendo posible formar parte de la misma, con resultados que repercuten en beneficio del estudiante, empresa y país .

VISION: Ser altamente reconocida nacional e internacionalmente por la selección del TALENTO HUMANO: estudiantes egresados, profesionales y másteres, formados en nuestra noble institución. Para ello la práctica es aprender haciendo, el hacer es igual a la experiencia exigida en toda la empresa; y así destacarse en esta sociedad competitiva.

FINALIDAD: De que además de la teoría, practiquen y con ello adquieran experiencia.

CARRERAS Y FUNCIONES A DESEMPEÑAR

1. COMERCIAL. (ING. COM.): Administra y asesora en las diversas empresas privadas y públicas.

2. CONTADOR PÚBLICO AUTORIZADO. (CPA): Registra transacciones; elabora, controla, comprueba e interpreta los Estados Financieros ; analiza la Auditoría Interna y Externa facilitando información en la toma de decisiones; domina leyes, reglamentos establecidos y reconocidos internacionalmente, aplicando correctivas políticas del gobierno .

3. MARKETING. (MARK): Negociación Comercial: Usa estrategias y Políticas para la oferta de servicios y bienes, mediante la psicología del consumidor, con publicidad e investigación en las diversas áreas del mercado satisfaciendo las necesidades del mismo.

4. COMERCIO EXTERIOR. (COM. EXT.): Relaciona leyes y normas aduaneras de importaciones y exportaciones. Clasifica el total de mercaderías según el Arancel Aduanero, aplicando las normas tributarias del valor de las mercancías.

5. SISTEMAS ADMINISTRATIVOS COMPUTARIZADOS. (ISAC.): Domina el proceso organizacional y maneja los programas contables, áreas de redes; y manejo de la base de datos; ofrece soluciones integrales a las necesidades cambiantes del mercado global.

6. GESTION EMPRESARIAL. (GEST. EMP.): Es Poliglota, maneja con eficacia las funciones de administrar con iniciativa, responsabilidad, ética, toma de decisiones en las labores internas y externas de la empresa.

7. TRIBUTACION EN FINANZAS: Interpreta, analiza y soluciona todo lo referente sobre régimen: aduanero, tributario y otros establecidos por el Estado.



OBJETIVOS

Diagnosticar la necesidad del TALENTO HUMANO EMPRESARIAL, detectando las vacantes laborales existentes dentro y fuera de la provincia.

Recomendar a los estudiantes, egresados y profesionales que se encuentran evaluados por la bolsa de trabajo de CEIPE-FCA.

Establecer pasantías especializadas en el campo científico y práctica empresarial.

Otorgar capacitación actualizada a los interesados y acorde a los nuevos conocimientos o técnicas aplicadas en las empresas.

REQUISITOS:

- 1.-Especie para ingresar a la Bolsa de Trabajo.
- 2.-Carpeta de la FCA/UG
- 3.-Curriculum (2 fotos "carnet")
- 4.-Promedio de notas
- 5.-Mini CD
- 6.-Copia de Cedula a Color
Copia del título refrendado por el Conesup (Profesional)
- 7.-Pruebas: lunes a sábado (8:00 -12:00)
- 8.-Resultados

FACULTAD: Ciencias Administrativas: Bloque 7

Teléfonos:

Convencional: 593-04-2690389 Celular: 097205726

Email: bertha-cuenca@hotmail.com

bt.fca2007@hotmail.com

MENSAJE: "EL CONOCIMIENTO ENGRANDECE Y EL TRABAJO DIGNIFICA"