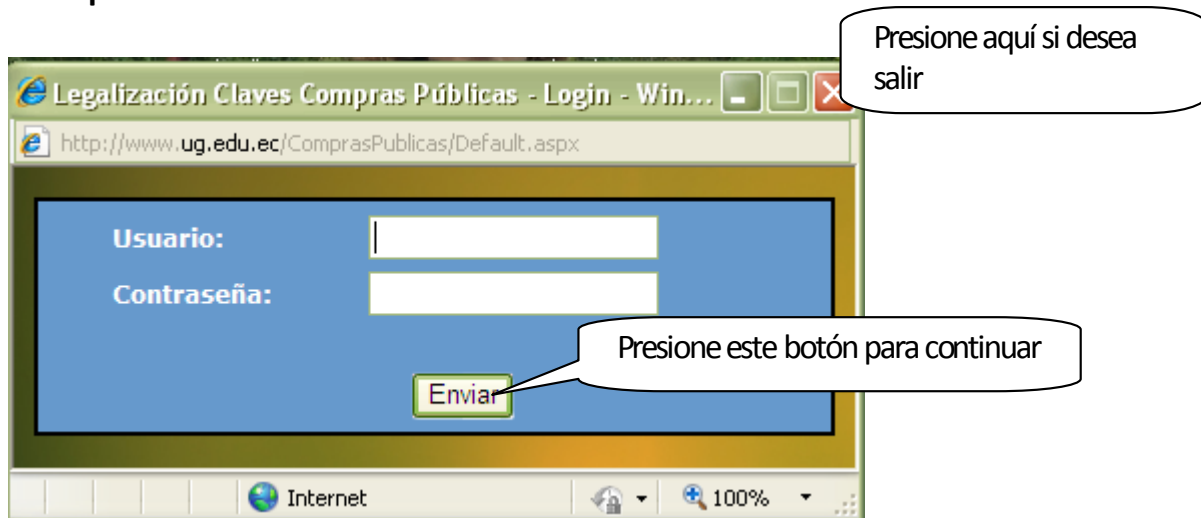
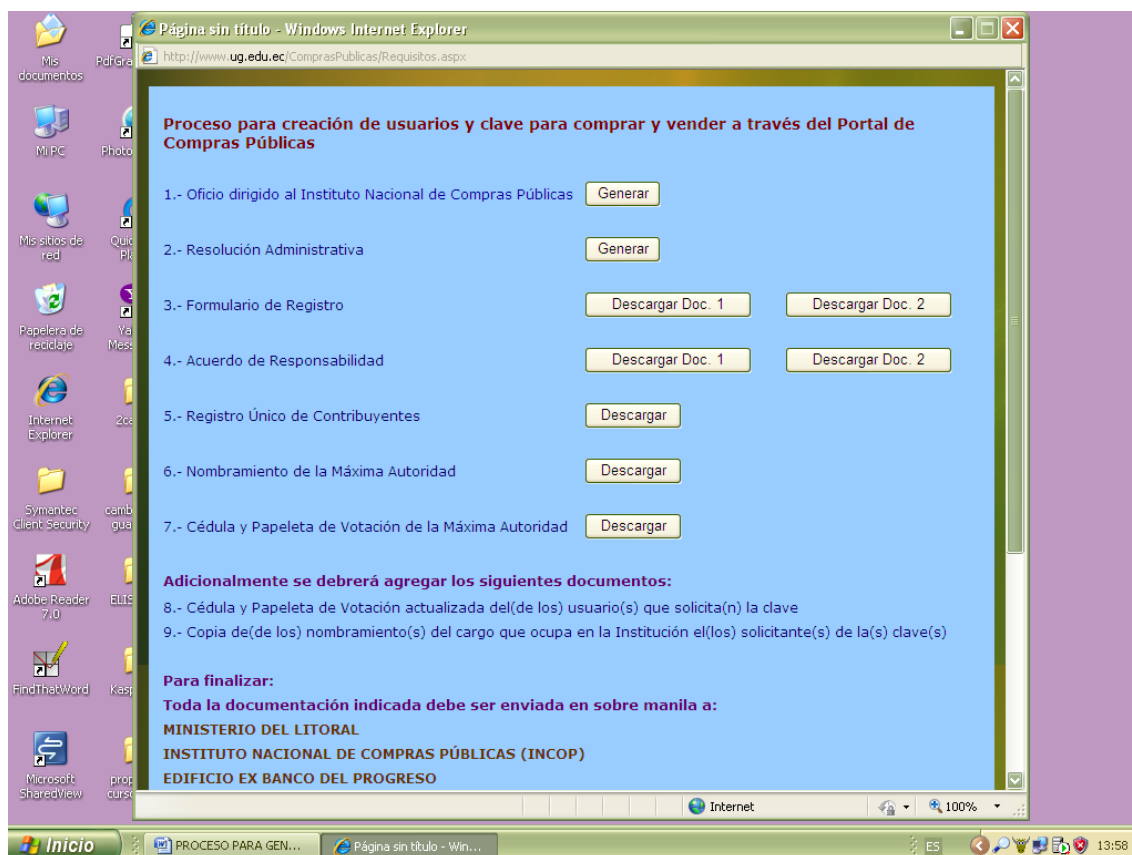


## PROCESO PARA GENERACIÓN DE DOCUMENTOS PARA ENVIARSE AL INCOP

1.- Deberá ingresar el usuario y contraseña, los cuales han sido previamente enviados a su cuenta de correo. Recuerde que estos datos son los mismos que utilizará para acceder al Portal de Compras Públicas.



2.- En la siguiente pantalla podrá generar y descargar todos los documentos necesarios para la activación de sus cuentas de usuarios en el portal de compras. Esta documentación debe ser enviada en sobre manila a la dirección que se detalla en la parte final de la pantalla



En el caso de que en el oficio donde se solicitaba la activación de un usuario para el portal, se hubiese inducido más de una persona, se debe seleccionar a una como responsable de realizar este procedimiento. Una vez que todos los documentos han sido descargados en conjunto por un usuario simultáneamente, el proceso tendrá un estado de cerrado y por lo tanto no se podrán volver a generar la documentación, esto se realiza con el fin de controlar que dos usuarios dentro del mismo procedimiento generen la documentación, duplicando de esta manera la documentación enviada.

Página sin título - Windows Internet Explorer  
http://www.ug.edu.ec/ComprasPublicas/Requisitos.aspx

5.- Registro Único de Contribuyentes Descargar

6.- Nombramiento de la Máxima Autoridad Descargar

7.- Cédula y Papeleta de Votación de la Máxima Autoridad Descargar

**Adicionalmente se deberá agregar los siguientes documentos:**

8.- Cédula y Papeleta de Votación actualizada del(de los) usuario(s) que solicita(n) la clave

9.- Copia de(de los) nombramiento(s) del cargo que ocupa en la Institución el(los) solicitante(s) de la(s) clave(s)

**Para finalizar:**  
**Toda la documentación indicada debe ser enviada en sobre manila a:**

**MINISTERIO DEL LITORAL**  
**INSTITUTO NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS (INCOPI)**  
**EDIFICIO EX BANCO DEL PROGRESO**  
**PISO 6**  
**GUAYAQUIL - ECUADOR**

**DR. JORGE LUIS GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO**  
**INSTITUTO NACIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**  
**AV. JORGE WASHINGTON Y AV. AMAZONAS**  
**EDIFICIO ROCAFUERTE (PLANTA BAJA)**  
**QUITO - ECUADOR**  
**TELEF: 2-542424 2-555749**

**Salir**

Dirección donde se debe entregar la documentación

Persona y dirección a la cual va dirigida la documentación, la cual se debe indicar en el sobre

Página: 2 de 2 Pa... PROCESO PARA GEN... Página sin título - Win... ES 14:10