



Sistema de Recursos Humanos (RRHH)
Modulo de Admisión

Análisis Ocupacional del Cargo

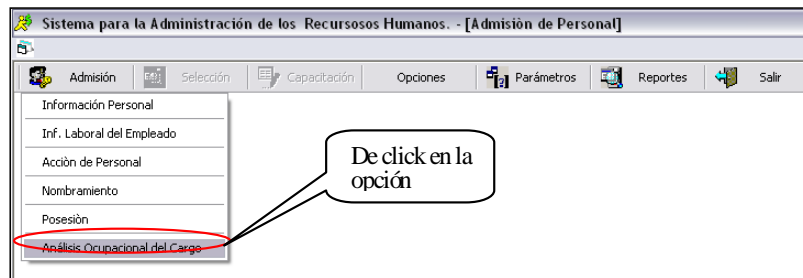
Inicio de sesión: Para ingresar al sistema de RRHH deberá ingresar el usuario y la clave para acceder al sistema. El Usuario :->SENRESUG y la Clave :-> 123

Ingrese al modulo de >> **Área _ admisión** << que presenta el menú de Admisión

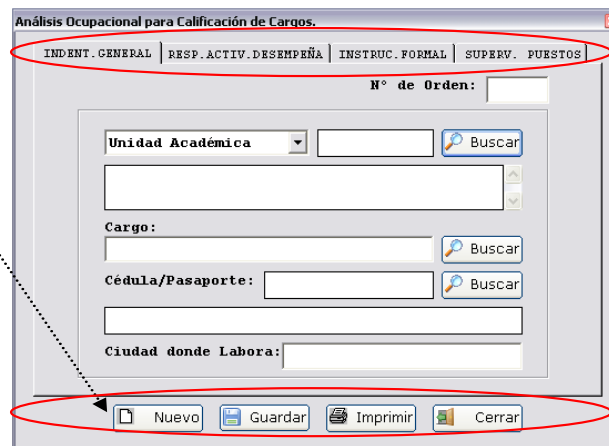
El menú de **área de Admisión**



Opción de *Análisis Ocupacional del Cargo*

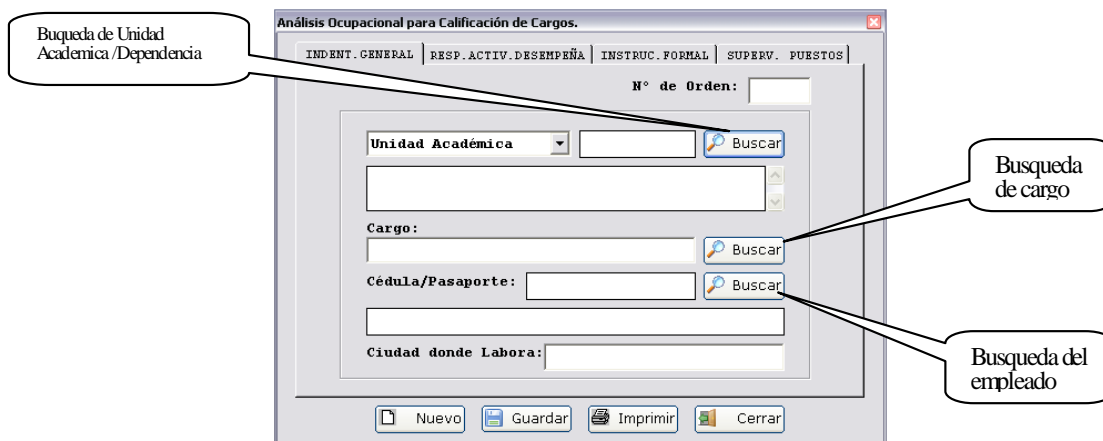


Una vez seleccionado la opción *Análisis Ocupacional del Cargo*, se presenta la pantalla para ingresar la información de calificación de cargos, la cual esta compuesta de 4 *viñetas* y 4 *botones*



Viñetas:

A.- Identificación General. Datos a ingresar: Basta con ubicarse en la Cedula del Empleado y presionar BUSCAR. Que presenta la Nómina de los Empleados.



Consulta de Cargos

Cargo.

Buscar:

Cód Cargo	Nombre	Tipo Cargo
1026	AUDITOR GENERAL	Administrat...
1027	AUDITOR GENERAL-3	Administrat...
1028	JEFE	Administrat...
1045	JEFE CONTROL PRESUPUESTO	Administrat...
1046	JEFE SELECCION Y ADQUISIC	Administrat...
1054	JEFE DE CUERDA	Administrat...
1075	JEFE SECCION COACTIVA	Administrat...
1082	JEFE SECCION ABOG.	Administrat...
1127	JEFE SECCION INFORMACION	Administrat...
1149	DIRECTOR GENERAL DPTO.FIN	Administrat...
1150	DIRECTOR	Administrat...
1150	DIRECTOR	Administrat...
1150	DIRECTOR .	Autoridades
1150	DIRECTOR	Administrat...

Consulta de Empleados

Empleados.

Buscar:

Indice	Cedula	Empleado	Cargo
10004	1200962072	GUARANDA LOPEZ PABLO	GUARDIAN
10008	0903074623	BELLOLIO ORTEGA DOMINGO	AUXILIAR DE SERVICIO
10028	0904483047	MENDOZA ESPINOZA CARLOS	GUARDIAN NOCTURNO
10036	0901542290	RODRIGUEZ CARBO RUTH	SECRET. COORD. 1
10044	1200700670	HOLGUIN RAMIREZ MANUEL	GUARDIAN
10048	1200457768	MAZON CHUEZ MISAEL JAVIER	GUARDIAN
10052	0903304350	ROBINS CEDENO LUIS ALEJANDRO	GUARDIAN
10068	0905725834	GUARANDA MACIAS EMIGDIO	CHOPER 2
10072	0904737996	RAMOS DEAN LUISA	ARQUITECTO 5
10092	0903465920	NAVARRO PILOSO RAMON	GASFITERO 2
10096	1300099338	CRUZ CHOEB JESUS F.	JARDINERO
10104	0900671579	ARRATA ORTEGA VICTOR	AUXILIAR DE SERVICIO
10108	0904670718	BAJAÑA SALAZAR DOMINGO	GUARDIAN
10112	0904270400	DE LA PAZ DOMINGO	PERSEPTOR DE MANTENIMIENTO

B.- Responsabilidades y actividades que desempeña.- Se visualiza 10 tareas que de acuerdo al cargo el empleado debe cumplir. Pueden actualizar y ajustarlas dichas tareas en el caso de que no sea lo correcto. El campo de %Tiempo estimado lo digitara por cada tarea.

Análisis Ocupacional para Calificación de Cargos.

INDENT. GENERAL | **RESP. ACTIV. DESEMPEÑA** | INSTRUC. FORMAL | SUPERV. PUESTOS

	RESPONSABILIDADES Y ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA	%TIEMPO ESTIMADO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Doble Clic para activar la celda a modificar

C.- Instrucción Formal.- Solo visualizara todos los títulos que tiene actualizado el empleado. En el caso que desee modificar los títulos que aparecen en esta pantalla debe acercarse Admisión.

	TITULO	Profesión/Especialidad (Describe)
1	Educación Básica	
2	Bachiller	
3	Post-Bachillerato	
4	Técnico	
5	Tecnología	
6	Tercer Nivel	
7	Cuarto Nivel	

Buttons: Nuevo, Guardar, Imprimir, Cerrar

D.- Supervisa a Puestos:

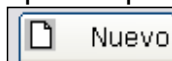
Si No # Puestos:

El perfil de la persona es afin a las actividades que cumple:
Si No

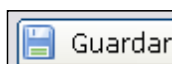
Buttons: Nuevo, Guardar, Imprimir, Cerrar

Botones:

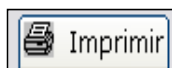
- **Nuevo** .- Limpia los datos de pantalla para consultar un nuevo registro



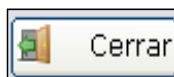
- **Guardar** .- Graba los datos que haya actualizado en el sistema



- **Imprimir** .- Imprime el formulario *Nro.Serres-CO-02* con la información del empleado.



➤ **Cerrar.** - Sale de la Opción



El Reporte debe ser firmado por el Jefe Inmediato y enviado a la División de Personal